

Положение
об организации питания обучающихся МБОУ «СОШ № 6»
Общие положения

1.1. Положение об организации питания обучающихся МБОУ «СОШ № 6» (далее - Положение) разработано в целях укрепления здоровья детей и подростков.

1.2. Положение регулирует отношения между школой и родителями (законными представителями) обучающихся, определяет порядок организации питания, предоставляемого на платной и бесплатной основах.

2. Цели и задачи

2.1. Повышение доступности и качества питания обучающихся в МБОУ «СОШ № 6».

2.2. Модернизация пищеблока в соответствии с требованиями современных технологий.

2.3. Обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся, нуждающихся в социальной поддержке.

2.4. Привлечение к организации питания в МБОУ «СОШ № 6» юридических лиц или индивидуальных предпринимателей без образования юридического лица.

3. Организация питания в МБОУ «СОШ № 6»

3.1. Организация питания обучающихся возлагается на МБОУ «СОШ № 6», осуществляющее образовательную деятельность.

3.2. Режим питания в МБОУ «СОШ № 6» определяется санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, в соответствии с которыми в школе организуется двухразовое горячее питание (завтрак, обед). Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся. Большие перемены должны быть не менее 15-20 минут. Интервалы между приемами пищи не должны превышать 3,5 - 4-х часов.

3.3. При организации питания должны соблюдаться санитарные требования к содержанию помещения столовых и характеру организации производства, питание должно быть полноценным, высококачественным и соответствовать возрастным особенностям обучающихся.

3.4. Привлечение организаций, оказывающих услуги общественного питания к организации питания обучающихся в школе осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4. Порядок предоставления питания на платной и бесплатной основе

4.1. Питание на платной основе за счет средств родителей (законных представителей) предоставляется всем обучающимся по их желанию, в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Право на получение бесплатного горячего питания (обеда) имеют:

- обучающиеся из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного по Чувашской Республике (далее - малоимущая семья);

- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья;

- обучающиеся из многодетных семей с пятью и более детьми в возрасте до восемнадцати лет.

4.3. Финансирование расходов, связанных с предоставлением бесплатного горячего питания обучающимся, осуществляется за счет средств бюджета города Шумерля.

4.4. Для получения бесплатного горячего питания родители (законные представители) либо лица, их заменяющие, должны представить в МБОУ «СОШ № 6» в срок до 01 ноября текущего года следующие документы:

личное заявление, в котором указывается фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения, класс, в котором обучается;

документ из отдела социальной защиты населения, подтверждающий получение семьей статуса малоимущей семьи (для обучающихся из малоимущих семей);

справка о составе семьи (для обучающихся из многодетных семей с пятью и более детьми в возрасте до восемнадцати лет);

документ, подтверждающий статус ребенка с ОВЗ, ребенка - инвалида (для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья).

Документ о признании семьи малоимущей представляется в школу 2 раза в течение текущего года: на 1 полугодие учебного года - не позднее 01 июля, на 2 полугодие учебного года – не позднее 1 ноября.

Для обучающихся 1-х классов срок предоставления документов не позднее 5 сентября.

4.5. МБОУ «СОШ № 6»:

определяет ответственного за организацию питания в школе;

регистрирует документы, представленные родителями (законными представителями) детей, в журнале приема заявлений, выдает после регистрации заявления родителям (законным представителям) детей расписки в получении документов, содержащей информацию о регистрационном номере заявления о предоставлении бесплатного питания обучающемуся, оформляет на каждого обучающегося, которому предоставляется бесплатное питание, дело, в которое подшиваются все представленные документы, обеспечивает хранение документов у ответственного лица за организацию питания в течение 5 лет в соответствии с номенклатурой дел общеобразовательной организации;

обеспечивает контроль по учету обучающихся питанием на бесплатной основе и целевому расходованию бюджетных средств, выделяемых на питание обучающихся, ведет таблицу учета посещаемости обучающихся школьной столовой;

соблюдает сроки предоставления в вышестоящие организации отчетной документации (акт о предоставленном питании, ежедневное меню, табель учета).

4.6. В МБОУ «СОШ № 6» приказом директора назначается комиссия по определению списочного состава обучающихся на получение бесплатного питания (далее - Комиссия по бесплатному питанию).

Основной задачей Комиссии по бесплатному питанию является вынесение заключения о предоставлении бесплатного питания обучающимся.

4.7. Работа в Комиссии по бесплатному питанию осуществляется на безвозмездной основе.

4.8. Комиссия по бесплатному питанию состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря (не менее 3 человек). В состав комиссии входят директор, заместитель директора, педагогический работник, ответственный за организацию питания.

4.9. Комиссия по бесплатному питанию осуществляет следующие функции:

проводит анализ представленных документов;

на основании проведенного анализа готовит протокол о предоставлении бесплатного питания обучающимся.

4.10. Заседания Комиссии по бесплатному питанию проводятся по мере представления заявлений и документов.

4.11. Заседание Комиссии по бесплатному питанию считается правомочным, если в нем принимают участие не менее половины ее членов.

4.12. Комиссию по бесплатному питанию возглавляет председатель комиссии. Председателем комиссии является директор. В отсутствие председателя его функции исполняет заместитель председателя комиссии.

4.13. Организацию работы комиссии осуществляет секретарь.

4.15. Ответственность за правомерность предоставления бесплатного питания обучающимся возлагается на директора школы.

4.16. Решения Комиссии по бесплатному питанию принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывают председательствующий на заседании комиссии и секретарь.

4.17. На основании протокола заседания Комиссия по бесплатному питанию готовит заключение о предоставлении бесплатного питания обучающимся, которое утверждается приказом директора школы.

4.18. Бесплатное питание предоставляется с момента утверждения приказа директора школы.

4.19. Заявители уведомляются о принятом решении незамедлительно с момента издания приказа о предоставлении бесплатного питания обучающимся.

4.20. Комиссия по бесплатному питанию обязана:

-корректировать во время учебного года контингент обучающихся на получение бесплатного питания в случаях предоставления заявлений и подтверждающих документов от родителей (законных представителей) обучающихся для предоставления бесплатного питания;

-принимать решения о предоставлении бесплатного питания обучающимся и утверждения приказом директора школы (не позднее 3 рабочих дней после приема документов) списка детей для получения бесплатного питания, либо направления заявителю мотивированного ответа об отказе в предоставлении бесплатного питания.

4.21. Комиссия по бесплатному питанию отказывает в предоставлении бесплатного питания в случае не предоставления в школу документов, предусмотренных пунктом 4.4 Положения.

4.22. Заявитель обязан в случае утраты права на льготы незамедлительно уведомить школу.

5. Мероприятия по улучшению организации питания в МБОУ «СОШ № 6»

5.1. Организация, предоставляющая услуги питания, для увеличения охвата обучающихся горячим питанием предусматривает обеспечение сбалансированным питанием в школе на основе применения современных технологий приготовления продукции с повышенной пищевой и биологической ценностью, обеспечение обучающихся продуктами питания, обогащенными комплексами витаминов и минеральных веществ, обеспечение доступности школьного питания.

5.2. Директор школы на постоянной основе обеспечивает пропаганду «горячего» питания среди обучающихся, родителей и педагогических работников (оформление уголков здоровья, проведение лекций, выпуск буклетов, брошюр), формирование у детей навыков здорового питания.

6. Контроль за организацией питания в МБОУ «СОШ № 6»

6.1. Директор школы является ответственным лицом за организацию и полноту охвата обучающихся горячим полноценным сбалансированным питанием.

6.2. Для контроля за организацией питания обучающихся, в школе создается бракеражная комиссия, в состав которой могут входить: директор, педагогический работник, ответственный за организацию питания, медицинский работник, члены родительского комитета, члены управляющего совета.

6.3. Комиссия проверяет качество приготовления блюд, соответствие утвержденному меню, соблюдение санитарных норм и правил, сроки хранения и реализации скоропортящихся продуктов, а также разрабатывает график группового посещения обучающимися столовой под руководством классного руководителя. Вес порционных блюд должен соответствовать выходу блюда, указанному в меню-раскладке. При нарушении технологии приготовления пищи, а также в случае неготовности, блюдо допускают к выдаче только после устранения выявленных кулинарных недостатков. Результаты контроля

заносятся в бракеражный журнал до начала реализации. Комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями санитарно-эпидемиологических требований, по результатам проверок требовать от руководителя организации, оказывающей услуги общественного питания принятия мер по устранению нарушений и привлечению к ответственности виновных лиц.

6.4. Персональная ответственность за соблюдением санитарных норм в школьной столовой возлагается на директора школы или руководителя организации, оказывающей услуги общественного питания.

6.5. Контроль за соблюдением санитарных норм обучающихся в МБОУ «СОШ № 6» осуществляет территориальный отдел Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Чувашской Республике - Чувашии в городе Шумерля.

Приложение №1
к положению об организации
питания обучающихся в МБОУ
«СОШ № 6»

Форма заявления о предоставлении бесплатного питания

Директору _____
(Наименование образовательной организации)

(Ф.И.О.)

проживающего(ей) по адресу _____

номер телефона _____

паспорт серия _____ N _____

дата выдачи _____

кем выдан _____

* - указывается адрес регистрации по месту жительства или
месту пребывания

Заявление

Прошу предоставить на бесплатной основе питание (обед) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «СОШ № 6», в соответствии с приказом директора «Об утверждении положения об организации питания обучающихся МБОУ «СОШ № 6»,

_____,(Ф.И.О.)
обучающемуся _____ класса, на период с _____ по _____.

Приложение: документ, подтверждающий право на бесплатное питание.

В случае изменения оснований для предоставления бесплатного питания обязуюсь незамедлительно письменно информировать администрацию общеобразовательной организации.

Подпись _____ / _____ /
Ф.И.О.

Дата