

Утверждаю
Директор МБОУ «СОШ № 6»
С.И. Сазонова
«30» августа 2013 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ МБОУ «СОШ № 6» г. Шумерля

Настоящее Положение об Управляющем совете школы (далее – Совет школы) разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6» г. Шумерля Чувашской Республики и определяет порядок выбора, структуру, полномочия и функции, а также порядок организации работы Совета школы.

1. Общие положения

- 1.1. Совет школы является общественным, представительным органом самоуправления школы.
- 1.2. Совет школы – выборный представительный орган, осуществляет общее руководство школой в рамках установленной компетенции.
- 1.3. Совет школы работает в тесном контакте со школьными родительскими комитетами, школьным ученическим советом, Попечительским советом, администрацией школы. Все его решения своевременно доводятся до сведения участников образовательного процесса.
- 1.4. Решения Совета школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством и нормативными актами, обязательны для выполнения администрацией, родителями (законными представителями), работниками, обучающимися. В случае принципиального разногласия администрации и Совета школы вопрос решается общим собранием трудового коллектива. Решения Совета школы, при необходимости, реализуются приказом директора школы.

2. Порядок выбора Совета школы

- 2.1. Совет школы избирается общешкольной конференцией. Срок полномочий выбранного состава – три года.
- 2.2. В Совет школы входят:
 - представители от трудового коллектива школы (избираются на собрании трудового коллектива, самовыдвижением или по представлению кандидатуры группой лиц);
 - представители от родителей школы от 1 ступени, представители от родителей школы от 2 ступени, представители от родителей школы от 3 ступени (избираются на общешкольном родительском собрании);
 - обучающиеся 8 – 11 классов (избираются на собрании обучающихся).
- 2.3. Члены Совета школы выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 2.4. Совет школы созывается председателем по мере надобности, но не реже одного раза в год. На организационном заседании совета избирается председатель, заместитель председателя, секретарь Совета школы из числа взрослых членов совета.

3. Полномочия и функции Совета школы

3.1. Совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции нормативными правовыми актами Российской Федерации, Чувашской Республики, органов местного самоуправления, уставом школы, иными локальными нормативными актами школы. При определении компетенции Совета следует учитывать, что деятельность Совета направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений развития школы;
- участие в определении компонента школы в составе реализуемого государственного стандарта общего образования и иных значимых составляющих образовательного процесса в целом (профили обучения, система оценки знаний обучающихся и другие);
- содействие созданию в школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- финансово-экономическое содействие работе школы за счет рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной, приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств;
- участие в формировании единоличного органа управления школой и осуществление контроля за его деятельностью;
- контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в школе.

3.2. Совет школы:

- согласовывает режим занятий учащихся, программу развития школы;
- участвует в разработке и согласовывает локальные акты школы, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам школы, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников школы;
- участвует в оценке качества и результативности труда работников школы, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами школы;
- обеспечивает участие представителей общественности:
 - в процедурах итоговой аттестации учащихся, в том числе в форме и по технологии ЕГЭ и ОГЭ;
 - в процедурах лицензирования школы;
 - в процедурах аттестации школы;
 - в деятельности аттестационных, аккредитационных, конфликтных и иных комиссий;
 - в процедурах проведения контрольных и тестовых работ для учащихся, общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в школе, экспертиза инновационных программ);
- участвует в подготовке Публичного (ежегодного) доклада школы.
- согласовывает по представлению руководителя школы (компонент стандарта общего образования, бюджетную заявку, смету расходования средств, годовой учебный план, введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий);
- рассматривает жалобы и заявления учащихся, родителей (законных представителей) на действие (бездействие) педагогических и административных работников;
- осуществляет контроль за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания и труда, принимает меры к их улучшению;
- вносит руководителю школы предложения, в части (материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещения, создания необходимых условий для организации питания и медицинского обслуживания учащихся, мероприятий по охране и укреплению здоровья);
- заслушивает отчет руководителя по итогам учебного и финансового года.

3.3. Деятельность Совета регламентируется Положением об Управляющем совете.

3.4. Решения Совета школы, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и всех членов коллектива школы.

4. Организация деятельности Совета школы

4.1. Деятельность совета школы осуществляется на основе плана работы совета, принимаемого советом и утверждаемого председателем совета школы.

4.2. Совет школы принимает решения в коллегиальном порядке открытым или тайным голосованием на своих заседаниях. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее $2/3$ от числа членов, участвующих в работе заседания.

4.3. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Совете школы

4.4. Заседания Совета школы проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

4.5. Заседания Совета, как правило, являются открытыми.

4.6. Заседание является правомочным, если в его работе приняли участие не менее $2/3$ от числа избранных членов Совета.

5. Председатель Совета школы

5.1. Исполняет свои обязанности на общественных началах.

5.2. В случае необходимости представляет Совет в отношениях с Учредителем, органами власти местного самоуправления, предприятиями, учреждениями и организациями, физическими лицами.

5.3. Ведет заседания Совета школы.

5.4. Подписывает решения, принятые Советом.

5.5. Представляет отчет о работе Совета школы.

6. Делопроизводство Совета школы

6.1. Заседания и решения Совета оформляются протоколом, который ведет секретарь Совета и подписывается его председателем.

6.2. О решениях, принятых Советом, ставятся в известность все участники образовательного процесса в школе.

6.3. Документация Совета школы хранится вместе с документацией школы.