

Учредительный документ
юридического лица

ОГРН 1032138001785

в новой редакции
представлен при внесении
в ЕГРЮЛ записи от

17 января 2017

за ГРН 1032138001785

Заместитель начальника
ИФНС России по
Чебоксары



УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Шумерля
от 14.11 2017 г. № 734

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6»
г. ШУМЕРЛЯ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

г. Шумерля
2017 год

Глава 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6» г. Шумерля Чувашской Республики, именуемое в дальнейшем «Учреждение», «Школа», является некоммерческой организацией и создано в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании постановления администрации города Шумерля Чувашской Республики от 05.08.2011 г. № 646 путем изменения типа муниципального образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6» и является правопреемником последнего по всем правам и обязанностям.

На основании Постановления администрации города Шумерля Чувашской Республики от 07.09.2011 г. №767 реорганизовано муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад №2 «Малыш» путем присоединения к муниципальному образовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа № 6». Результатом реорганизации считать образование юридического лица – муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6», которое является правопреемником по всем обязательствам присоединившегося муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад №2 «Малыш».

1.2. Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.3. Наименование Учреждения:

Полное:

на русском языке: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6» г. Шумерля Чувашской Республики.

на чувашском языке: Чăваш Республикин Çемёрле хулин Муниципаллă пĕтĕмĕшле пĕлĕ паракан бюджет учрежденийĕ «Пĕтĕмĕшле пĕлĕ паракан 6-мĕш вăтам шкул».

Сокращенное:

на русском языке: МБОУ «СОШ № 6» г. Шумерля.

1.4. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес: 429122, Чувашская Республика, г. Шумерля, ул. Черняховского, д. 27.

фактический адрес: 429122, Чувашская Республика, г. Шумерля, ул. Черняховского, д. 27.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование - город Шумерля Чувашской Республики (далее «Учредитель»). Функции и полномочия Учредителя от имени города Шумерля Чувашской Республики осуществляет отдел образования, молодежной и социальной политики администрации города Шумерля Чувашской Республики в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики.

Адрес Учредителя: 429122, Чувашская Республика, г. Шумерля, ул. Октябрьская, д. 20.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.7. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.8. Учреждение в соответствии с Законом Чувашской Республики «О языках в Чувашской Республике» оформляет документы (бланки, штампы) и вывески с наименованиями Учреждения на чувашском и русском языках.

1.9. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной и финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента регистрации.

1.10. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несёт обязанности и выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, Законом Чувашской Республики от 30.07.2013 № 50 «Об образовании в Чувашской Республике», иными законами Чувашской Республики, указами и распоряжениями Главы Чувашской Республики, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Чувашской Республики, иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, Уставом муниципального образования города Шумерля Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования города Шумерля, настоящим Уставом.

1.12. Учреждение может иметь в своей структуре филиалы, представительства и иные предусмотренные локальными нормативными актами структурные подразделения.

1.13. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.14. Право на выдачу выпускникам документа об образовании государственного образца, на пользование печатью с изображением Государственного герба Чувашской Республики возникают у Учреждения с момента его государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством.

1.15. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

1.16. В Учреждении должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) и обучающихся с настоящим Уставом.

1.17. В соответствии с законодательством Российской Федерации права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, трудовыми договорами и иными локальными нормативными актами образовательной организации.

Глава 2. Цели, предмет и виды деятельности Школы

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Цели деятельности Учреждения:

2.2.1. Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе дошкольного образования, направленного на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

2.2.2. Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе начального общего образования, направленного на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

2.2.3. Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе основного общего образования, направленного на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

2.2.4. Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе среднего общего образования, направленного на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения является реализация:

- основных общеобразовательных программ дошкольного образования;
- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
- адаптированных основных общеобразовательных программ для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- дополнительных общеобразовательных программ;
- деятельность по организации отдыха детей в каникулярное время на территории города Шумерля.

2.4. Содержание образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной основной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

2.5. Образовательная деятельность по общеобразовательным программам, в том числе адаптированным образовательным программам, организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Учреждением.

2.6. Система оценок при промежуточной аттестации, формы и порядок ее проведения утверждается приказом по Учреждению.

2.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.7.1. Учреждение вправе оказывать платные услуги за счет средств физических и юридических лиц, в том числе образовательные:

- индивидуальное и групповое изучение учебных дисциплин сверх часов и сверх программ по предметам, предусмотренным учебным планом;
 - курсы по подготовке обучающихся к поступлению в образовательные учреждения;
 - репетиторство с обучающимися другого образовательного учреждения;
 - кружки, клубы, секции, студии, лаборатории, объединения по интересам по программам дополнительного образования;
 - курсы развития для дошкольников (5 – 6 лет);
 - курсы по обучению пользованию компьютерными технологиями;
 - курсы иностранных языков;
 - услуги по организации досуга детей (дискотеки, клубы по интересам, творческие мастерские, лектории, театры, концертная деятельность, организация экскурсий, туристических походов, спортивно-зрелищных мероприятий);
 - услуги по содержанию детей в группах продленного дня;
- необразовательные: услуги в сфере культуры, физической культуры и спорта, отдыха и оздоровления и т.д.

2.7.2. Оказание дополнительных услуг (порядок предоставления платных образовательных услуг) осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей», Правилами оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации.

2.8. Приказами Учреждения обеспечивается организация отношений, возникающих между потребителем и исполнителем при оказании дополнительных услуг, в том числе и платных.

2.9. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

2.10. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Преподавание и изучение государственного языка Российской Федерации в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами.

2.11. Учреждение предоставляет возможность изучения родного языка из числа языков народов Российской Федерации в пределах возможностей и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики. Изучение этих предметов осуществляется по выбору родителей (законных представителей) с учетом мнения обучающихся.

Глава 3. Управление Учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется на принципах единоначалия и коллегиальности.

3.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

3.3. Директор назначается на должность Учредителем на срок, определенный в трудовом договоре.

3.4. Директор осуществляет свою деятельность и принимает решения самостоятельно в пределах полномочий, установленных в соответствии с законодательством об образовании, муниципальными правовыми актами муниципального образования города Шумерли, на основании настоящего Устава и заключенного с ним трудового договора.

3.5. К компетенции Директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством к компетенции Учредителя, а также за исключением вопросов, отнесенных законодательством и настоящим Уставом к компетенции иных органов управления.

3.6. Директор заключает сделки от имени Учреждения, утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую бухгалтерскую отчетность, издает приказы, регламентирующие деятельность Учреждения и обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

3.7. Директор выступает от имени Учреждения без доверенности и представляет интересы Учреждения перед физическими, юридическими лицами и в том числе перед органами государственной власти, местного самоуправления, а также иными организациями. Директор вправе предоставить полномочия по представлению интересов Учреждения физическим лицам, в том числе работникам Учреждения путём оформления и выдачи доверенности с определением перечня предоставленных полномочий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Права директора:

- действовать от имени образовательного Учреждения;
- запрашивать и получать от подразделений и работников образовательного Учреждения необходимую информацию, документы;
- распоряжаться имуществом и средствами образовательного Учреждения с соблюдением требований, определенных нормативными правовыми актами, учредительными документами образовательными Учреждения;
- требовать прекращения (приостановления) работ (в случае нарушений, несоблюдения установленных требований и т.д.), соблюдения установленных норм; давать указания по исправлению недостатков и устранению нарушений;
- проводить проверки качества своевременности исполнения поручений;
- выдавать доверенности на совершение гражданско-правовых сделок, представительство, прочее, делегировать свои полномочия в порядке, определенном трудовым договором, своему заместителю(ям);
- давать обязательные для всех работников поручения и указания.

Обязанности директора:

- обеспечивать выполнение муниципального задания;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых учреждением услуг, выполненных работ;
- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг; не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание;

- предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;
- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, и настоящим Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств учреждения; обеспечивать раскрытие информации об учреждении, его деятельности и закрепленным за ней имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов, в том числе законодательных, по защите жизни и здоровья работников Учреждения;
- проходить аттестацию в порядке, установленном Учредителем;
- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне; выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, настоящим Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

Компетенция директора:

- заключение договоров от имени Учреждения;
- утверждение структуры и штатного расписания Учреждения;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка;
- утверждение положений об обособленных подразделениях (филиалы и представительства) и положений о структурных подразделениях;
- утверждение распределения обязанностей между заместителями директора;
- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовой и бухгалтерской отчетности;
- обеспечение открытия лицевых счетов в финансовых органах;
- обеспечение своевременной уплаты налогов и сборов,
- представление в установленном порядке статистических, бухгалтерских и иных отчетов;
- утверждение локального нормативного акта о документах обучающихся, подтверждающих их обучение в Учреждении;
- утверждение локальных нормативных актов Учреждения в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом;
- утверждение локальных нормативных актов о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года;
- определение состава и объема сведений, составляющих служебную тайну, а также установление порядка ее защиты и обеспечение его соблюдения;
- обеспечение соблюдения законности в деятельности Учреждения, контроль работы и обеспечение эффективного взаимодействия структурных подразделений Учреждения;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и локальными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- предоставление Учредителю ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров,
- распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- утверждение образовательных программ Учреждения;
- утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- утверждение режима занятий обучающихся;
- прием обучающихся в Учреждения;
- утверждение форм, периодичности и Порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- утверждение Порядка обучения по индивидуальному учебному плану,
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- организация проведения самообследования;
- обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- утверждение Порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;
- организация приобретения или изготовления бланков документов об образовании и (или) о квалификации; утверждение Порядка и размера материальной поддержки обучающихся;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- иные обязанности и компетенция, определенная в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом, трудовым договором, а также Должностной инструкцией, утвержденной работодателем.

3.8. Коллегиальными органами управления Школой являются Общее собрание работников Учреждения, Управляющий совет, Педагогический совет.

3.9. Высшим коллегиальным постоянно действующим органом Школы является Общее собрание работников Учреждения.

3.9.1. Членами Общего собрания работников Учреждения являются все работники, работающие в Учреждении на основании трудовых договоров.

3.9.2. Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава работников Учреждения.

3.9.3. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере надобности, но не реже 1 (одного) раза в год. Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, директор, работники Учреждения в количестве не менее одной трети работников.

3.9.4. Решение Общего собрания работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более пятидесяти процентов работников Учреждения, присутствующих на заседании. В целях подсчёта голосов каждому работнику принадлежит один голос. В случае равенства голосов решающим является голос директора.

3.9.5. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относится:
– принятие коллективного договора, а также рассмотрение (согласование) правил внутреннего трудового распорядка;

- рассмотрение и/или принятие локальных актов, в том числе об оплате труда работников и иных документов Учреждения, рассмотрение и/или принятие которых в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, а также муниципальными правовыми актами муниципального образования города Шумерли отнесено к его компетенции;
- выбор представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;
- определение тайным голосованием первичной профсоюзной организации, которая формирует представительный орган для переговоров с работодателем при заключении коллективного договора, если ни одна из первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников Учреждения;
- рассмотрение и выдвижение кандидатуры из работников Учреждения (кроме педагогических работников) для награждения почетной грамотой, почетным званием и другими видами поощрений званий;
- рассматривает проекты локальных актов Учреждения, в том числе об оплате труда и иные вопросы деятельности Учреждения, вынесенные на его рассмотрение Директором Учреждения.

3.10. Коллегиальным постоянно действующим органом, реализующим в Учреждении государственную политику в области образования, выступающим от имени Учреждения и осуществляющим управление образовательным и воспитательным процессом, является Педагогический совет. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора по основному месту работы, а также Директор и заместители директора школы.

3.10.1. Заседания Педагогического совета проводятся не реже 4 (четырёх) раз в течение учебного года. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения или Директора. Председателем педагогического совета является директор.

3.10.2. Заседания Педагогического совета протоколируются Секретарём Педагогического совета.

3.10.3. Секретарь Педагогического совета избирается Педагогическим советом.

3.10.4. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее половины от общего числа педагогических работников Учреждения. Решения на педагогическом совете принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора и являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

3.10.5. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения и не вправе представлять интересы Учреждения перед физическими лицами, в том числе перед органами государственной власти, местного самоуправления, а также иными юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями без образования юридического лица.

3.10.6. К компетенции Педагогического совета относится:

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- обсуждение и одобрение годового календарного учебного графика, вынесенные на его рассмотрение Директором Учреждения;
- рассмотрение и одобрение локальных актов Учреждения, регламентирующих организацию и осуществление образовательного процесса, вынесенные на его рассмотрение Директором;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников и развитию их творческих инициатив;
- принятие решения о проведении в данном календарном году промежуточной аттестации;

- принятия решения о награждении выпускников Учреждения медалью «За особые успехи в учении» и Почвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;
- принятия решения об исключении из Учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Школы обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет;
- рассмотрение и выдвижение кандидатуры из педагогических работников Учреждения для награждения, в том числе почетным званием «Заслуженный учитель Российской Федерации», почетным знаком «Почетный работник общего образования Российской Федерации» и т.д.;
- принятия решения о завершении обучения и выдаче обучающимся аттестатов об основном общем, среднем общем образовании, либо выдаче справок, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации обучающимся, не завершившим обучение по программам основного общего образования;
- рассмотрение вопроса о пяти или шестидневной учебной неделе;
- принимает решение о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, вынесенные на его рассмотрение Директором самостоятельно, а также в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами муниципального образования города Шумерли, локальными нормативными правовыми актами Учреждения.

3.11. Коллегиальным органом самоуправления Учреждения, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием является Управляющий совет (далее - Совет).

Основными задачами Управляющего совета являются:

- определение основных направлений развития Учреждения, особенностей его образовательной программы;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, содействие рациональному использованию выделяемых бюджетных средств, средств, полученных от его собственной деятельности и из иных источников;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса, созданию здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда для обучающихся и членов трудового коллектива;
- организация системного взаимодействия образовательных и воспитательных структур Учреждения с социальными партнерами, шефствующими организациями.

3.11.1. В состав Управляющего совета входят представители родительской общест-венности, обучающиеся, работники Учреждения.

3.11.2. Состав Управляющего совета формируется с использованием процедур выбо-ров, назначения и кооптации.

3.11.3. Члены Управляющего совета избираются сроком на три года, за исключением членов Управляющего совета из числа обучающихся, которые избираются на срок до окон-чания ими школы.

3.11.4. Директор Школы входит в состав Управляющего совета по должности.

3.11.5. Управляющий совет возглавляет Председатель, избираемый тайным голосо-ванием из числа членов Управляющего совета простым большинством голосов от числа при-сутствующих на заседании членов Управляющего совета. Избрание Председателя Управ-ляющего совета производится на первом заседании Управляющего совета после его регист-рации в установленном порядке. Обучающиеся, директор и работники Учреждения не могут быть избраны Председателем Управляющего совета.

3.11.6. Председатель Управляющего совета организует и планирует его работу, созы-вает заседания Управляющего совета и председательствует на них, подписывает решения Управляющего совета и контролирует их выполнение.

3.11.7. В случае отсутствия Председателя Управляющего совета его функции выполняет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания Председателя Управляющего совета.

3.11.8. Для решения текущих вопросов, подготовки материалов к заседаниям Управляющего совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Управляющего совета в период между заседаниями Управляющий совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Управляющего совета.

3.12. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

3.12.1. могут создаваться советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы;

3.12.2. могут создаваться профессиональные союзы работников Учреждения.

3.13. Права, обязанности, ответственность педагогических работников и иных работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего распорядка, локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

Глава 4. Компетенция Учредителя

4.1. В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» администрация города Шумерля, отдел земельных и имущественных отношений администрации города Шумерля, отдел образования, молодежной и социальной политики администрации города Шумерля при осуществлении функций и полномочий учредителя, определяют цели, условия и порядок деятельности Учреждения, утверждают его устав, назначают на должность и освобождают от должности руководителя Учреждения, заслушивают отчеты о его деятельности в порядке, предусмотренном уставом муниципального образования.

4.2. Согласно законодательству Российской Федерации, в том числе статье 125 Гражданского кодекса Российской Федерации, компетенция Учредителя предусмотрена также другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Чувашской Республики и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами муниципального образования города Шумерля, определяющими его статус.

4.3. Учредитель осуществляет и иные полномочия, предусмотренные законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального образования города Шумерля.

Глава 5. Имущество и финансы Учреждения

5.1. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Шумерля. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

5.2. Имущество, отнесенное к категории особо ценного движимого имущества, закрепленное за Учреждением собственником или приобретенное им за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимое имущество определяется в соответствии с решением о закреплении указанного имущества за Учреждением.

5.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

5.5. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем уставе.

5.6. Учреждение наделяется правом осуществления только таких сделок с третьими лицами, которые соответствуют целям его деятельности, предусмотренным в настоящем уставе. Любая сделка, возможным последствием которой может быть отчуждение имущества учреждения в пользу третьих лиц, может быть совершена лишь с письменного согласия Учредителя и только в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных учреждению его собственником, если иное не установлено федеральными законами.

В соответствии со статьями 49 и 168 Гражданского кодекса Российской Федерации сделки учреждения, не соответствующие целям, указанным в настоящем уставе и (или) выходящие за пределы его специальной правоспособности являются недействительными (ничтожными).

Учреждение не имеет права возлагать на себя поручительство, выступать или иным образом брать на себя обязанности в любой форме по обеспечению исполнения третьими лицами своих обязательств перед кредиторами.

5.7. Учреждение вправе сдавать в аренду, передавать во временное пользование или на иных договорных условиях закрепленное за ним муниципальное имущество.

5.8. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг в сфере образования, относящихся к его основным видам деятельности и предусмотренных настоящим уставом.

5.9. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5.10. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренными настоящим уставом в сфере образования для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, в соответствии с Порядком определения указанной платы, установленным муниципальными правовыми актами муниципального образования городом Шумерля, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.11. Финансирование Учреждения осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации на основе государственных (в том числе ведомственных) и местных нормативов в расчете на одного обучающегося в зависимости от вида общеобразовательного учреждения.

5.12. Учреждение в своей финансово-хозяйственной деятельности в сфере осуществления закупок товаров, работ, услуг руководствуется Федеральным законом от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

5.13. В целях осуществления своей деятельности Учреждение открывает лицевой (ые) счет(а) в органах казначейства.

5.14. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- собственные средства Учредителя;
- имущество, переданное учреждению Учредителем;
- бюджетные и внебюджетные средства;
- субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания;
- бюджетные ассигнования на оплату государственных (муниципальных) контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных (муниципальных) нужд;
- средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг;
- добровольные пожертвования юридических и физических лиц;
- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иных видов разрешенной деятельности, осуществляемой самостоятельно;
- другие источники, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.15. Доходы, полученные от предпринимательской деятельности, осуществляемой в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ «О защите прав потребителей», Правилами оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации, а также иной, приносящей доход, деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение учреждения, учитываются на балансе учреждения.

5.16. Плоды, продукция и доходы от вышеуказанной деятельности, а также имущество, приобретенное по договору или иным основаниям, в т.ч. подаренное или поступившее в качестве безвозмездных, благотворительных взносов или пожертвований, приобретенное за счет средств, выделенных по смете, или переданное другими муниципальными и государственными органами, предприятиями или учреждениями, поступает в оперативное управление учреждения и закрепляется в муниципальной собственности в установленном законодательством порядке.

5.17. Платные образовательные услуги (на договорной основе, далее – услуги) оказываются во внеучебное время в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации, Положением об оказании платных образовательных услуг, и условиями договора на оказание платных образовательных услуг, заключенными между Учреждением и физическими или юридическими лицами.

5.18. Доход Учреждения от деятельности по оказанию населению, предприятиям, учреждениям и организациям платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, а также образовательными стандартами, устанавливаемыми в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании Российской Федерации» используется учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

5.19. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, дополнительные образовательные услуги Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, иным учреждениям и организациям только после получения соответствующей лицензии.

5.20. Учреждение при наличии лицензии может по договорам с организациями проводить профессиональную подготовку обучающихся в качестве дополнительной образовательной услуги, в том числе за плату.

5.21. Начальная профессиональная подготовка в Учреждении проводится только с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей).

5.22. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за бюджетным учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особого ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества бюджетного Учреждения не несет ответственности по обязательствам бюджетного Учреждения.

5.23. Имущество ликвидируемого Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, подаренное или поступившее в качестве безвозмездных благотворительных взносов или пожертвований, приобретенное за счет средств, выделяемых ему по смете или переданное другими муниципальными или государственными органами, предприятиями и учреждениями передается в установленном порядке Учредителю со дня принятия решения о ликвидации Учреждения.

5.24. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято и (или) отчуждено в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.25. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

5.26. Учреждение вправе привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

5.27. Добровольные пожертвования юридических и физических лиц оформляются согласно Порядку о приеме пожертвований в Учреждении, утвержденным приказом Учреждения.

Глава 6. Реорганизация и ликвидация Учреждения

6.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании, на основании решения Учредителя.

6.2. Принятие решения администрацией города Шумерля о реорганизации или ликвидации Учреждения осуществляется на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

6.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливается Министерством образования и молодежной политики Чувашской Республики.

6.4. При реорганизации Учреждения в форме присоединения либо слияния его лицензия переоформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Изменение организационно-правовой формы Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению администрации города Шумерля.

6.6. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению - правопреемнику.

6.7. Ликвидация Учреждения может осуществляться по решению Учредителя, по решению суда в случае осуществления учреждения деятельности без надлежащей лицензии, либо

деятельности, запрещенной законодательством РФ, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

6.8. При ликвидации Учреждения обучающиеся направляются в другие муниципальные общеобразовательные учреждения.

6.9. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение передаются на государственное хранение в городской архивный фонд, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

6.10. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с решением органов местного самоуправления муниципального образования города Шумерля.

Глава 7. Порядок изменения Устава Учреждения

7.1. Изменения Устава утверждаются Учредителем.

7.2. Все изменения Устава после утверждения Учредителем направляются на последующую государственную регистрацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. В соответствии с законодательством Российской Федерации изменения Устава Учреждения, в том числе в виде его новой редакции вступают в силу после регистрации их соответствующими уполномоченными органами в установленном законом порядке.

Глава 8. Локальные нормативные акты

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

8.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: положения, правила, инструкции, протоколы. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим и в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения могут приниматься иные локальные нормативные акты.

8.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников.

8.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством

об образовании, трудовым законодательством положением либо приняты с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.

8.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Учреждения.



Прощито и скреплено печатью на
I. V. Yurlova листах
Заместитель начальника инспекции
И. В. Юрлова