Приложение 1
к приказу директора от 12.02.2020 г. № 12

РАССМОТРЕНО
на производственном совещании
«____» _____2020 г.
«12 » февраля 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ № 6»
_____С.И. Сазонова
«12» февраля 2020 г.

**План по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества в 2019 году на 2020 год Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6» города Шумерля Чувашской Республики**

| Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организаций | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Плановый срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности) | Сведения о ходе реализации мероприятия | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Реализованные меры по устранению выявленных недостатков | Фактический срок реализации |
| **I. Открытость и доступность информации об образовательной организации 80 из 100 баллов** | | | | | |
| 1. На информационных стендах в помещении образовательной организации в полном объеме не представлена следующая информация: охрана труда и СанПин, правила дорожного движения, электробезопасность, антитеррористическая безопасность и т.д. | Создание стендов по охране труда, санитарным норам и правилам.<br>Обновление информации на стенде по антитеррористической безопасности.<br><br>Обновление информации на стене по правилам дорожного движения и перевозке детей.<br>и обновлению условий для охраны и укрепления здоровья (наличие ограждения, освещения территории) | Май-июнь 2020 г.<br>Апрель 2020 г.<br><br>В течение 10 дней с момента изменения информации | Председатель профкома (Баринова С.И.)<br>Заведующий хозяйством (Плеханова М.В.)<br>Ответственный за перевозку детей (Ванеева Т.Н.) | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2. На официальных сайтах ОО информация о деятельности организации не соответствует содержанию и порядку (форме), установленным нормативными правовыми актами, например: отсутствует обратная связь с потребителями образовательных услуг (гостевые книги, вопрос-ответ, наиболее часто задаваемые вопросы), присутствует устаревшая неактуальная информация о деятельности образовательной организации, информация по материально-техническому обеспечению размещена не в полном объеме, либо в виде фотографий или в формате Excel, что не позволяет потребителям услуг максимально ознакомиться с данной информацией. | Создание на официальном сайте школы:<br>- гостевую книгу (приём обращений граждан и информирование о ходе рассмотрения обращения);<br>- онлайн-опрос;<br>- обновление новостного блока .<br><br>Обеспечение своевременного внесения изменений и пополнения информации, отражающей деятельность школы:<br>- разделы «Структура и органы управления образовательной организации», «Руководство», «Педагогический состав»;<br>- размещение информации о правилах приёма обучающихся, внесение изменений в порядок приёма обучающихся;<br>- о правилах внутреннего распорядка обучающихся (внесение изменений в правила внутреннего распорядка обучающихся).<br><br>Размещение на сайте актуальной информации по материально-техническому обеспечению образовательного процесса. | Март 2020 г.<br><br>Ежедневно<br><br>Не реже 1 раза в четверть<br><br>Один раз в год Февраль 2020 г.<br><br>Сентябрь 2020 г<br>В течение 10 дней с момента изменения информации<br><br>Апрель 2020 г. | Администратор сайта (Дыдыкина А.В.)<br><br>Ответственный за пополнение новостного блока (Громова Е.А.), классные руководители<br>Директор школы (Сазонова С.И.) заместители директора по УВР (Лушина Л.А., Николаева О.К.)<br><br>Заместители директора по УВР (Лушина Л.А., Николаева О.К.)<br><br>Заведующий хозяйством (Плеханова М.В.)<br>Администратор сайта (Дыдыкина А.В.) | | |
| **II. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность 75 из 100 баллов** | | | | | |
| 3. В ОО выявлены низкие показатели комфортности условий для предоставления услуг, например: наличие комфортной зоны отдыха (ожидания), оборудованной соответствующей мебелью; наличие и понятность навигации внутри образовательной организации; наличие и доступность питьевой воды; наличие и доступность санитарно-гигиенических помещений; санитарное состояние помещений организации; | Дооборудование зоны ожидания.<br>Мероприятия по оформлению навигации внутри школы (обновление нумерации кабинетов, приобретение знаков навигации).<br>Замена инженерного оборудования водоснабжения и канализации.<br>Установка оборудования водоподготовки. | Сентябрь-октябрь 2020 г. | Директор школы (Сазонова С.И.)<br>Заведующий хозяйством (Плеханова М.В.) | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| транспортная доступность (возможность доехать до организации на общественном транспорте, наличие парковки). | Обновление информации на сайте и информационных стендах школы по транспортным маршрутам, позволяющим доехать до школы.<br>Обеспечение улучшения условий для охраны и укрепления здоровья, улучшения питания:<br>- усиление общественного контроля за качеством питания;<br>- улучшение материально-технических условий и эстетических условий пребывания в школе.<br>Замена оборудования школьной столовой. | Март 2020 г.<br>Постоянно<br>По плану финансирования | Администратор сайта (Дыдыкина А.В.)<br>Заместитель директора по УВР (Евдокимова Е.А.)<br>Заведующий хозяйством (Плеханова М.В.) | | |
| **III. Доступность условий для инвалидов 34 из 100 баллов** | | | | | |
| 4. Отсутствует информация на официальных сайтах ОО о доступности условий для инвалидов | Актуализация информации на сайте школы о реализуемых адаптированных образовательных программах для детей с ОВЗ.<br>Создание и размещение комплектов методических материалов, тестов, анкет для необходимой диагностики в рамках реализации ФГОС НОО с ОВЗ на сайте школы.<br>Размещение на сайте школы информации об условиях получения психолого-педагогической и социальной помощи обучающимся с ОВЗ (Положения о социально-психологической службе, о психолого-педагогическом консилиуме школы, планов работы). | Август 2020 г.<br>Апрель 2020 г. | Заместители директора по УВР (Лушина Л.А., Николаева О.К.)<br>Педагог-психолог (Ванеева Т.Н.)<br>Учителя начальных классов<br>Педагог-психолог (Ванеева Т.Н.)<br>Социальный педагог (Никишина Е.В.)<br>Администратор сайта (Дыдыкина А.В.) | | |
| 5. Отсутствуют условия в ОО для инвалидов: оборудованные входные группы пандусами; выделенные стоянки для автотранспортных средств инвалидов; адаптированныелифты, поручни, расширенные дверные проемы; специальные кресла-коляски; специально оборудованные санитарно-гигиенические помещения в организации. | Приобретение специальных учебников, учебных пособий, дидактических материалов для обучающихся с ОВЗ и детей- инвалидов. | Июнь-август 2020 г. | Библиотекарь (Халькова М.С.)<br>Администратор сайта (Дыдыкина А.В.) | | |
| 6. Отсутствует возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика). | Выявление потребности у обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся. | Июнь 2020 г. | Педагог-психолог (Ванеева Т.Н.) | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | Изготовление и установка таблички о названии школы и её учредителя с использованием шрифта Брайля.<br>Поддерживать на сайте версию для слабовидящих. | Ежедневно | Заведующий хозяйством (Плеханова М.В.)<br>Администратор сайта (Дыдыкина А.В.) | | |
| 7. Отсутствуют образовательные услуги в дистанционном режиме или на дому инвалидам | Разработка положений «Об использовании дистанционных образовательных технологий для обучающихся с ОВЗ», «Об обучении на дому инвалидов и детей с ОВЗ» | Август 2020 г. | Заместители директора по УВР (Лушина Л.А., Николаева О.К.) | | |
| **IV. Доброжелательность, вежливость, компетентность работников образовательных организации, общая удовлетворенность качеством образовательной деятельности организаций 80 из 100 баллов** | | | | | |
| 8. Доброжелательность, вежливость, компетентность работников образовательных организации, общая удовлетворенность качеством образовательной деятельности организаций | Мониторинг официальных жалоб, благодарностей.<br>Мониторинг неформальных каналов (группы в социальных сетях и т.д.). Анонимные опросы, внутренний рейтинг.<br><br>Кадровая работа, политика по привлечению молодых педагогов. Информирование сотрудников о курсах повышения квалификации (составление плана-графика повышения квалификации), семинарах, конференциях, конкурсах.<br>Продолжить работу по повышению доброжелательности и вежливости работников (соблюдение кодекса педагогической этики). | В течение года 2020 г.<br><br>Сентябрь 2020 г. | Директор школы (Сазонова С.И.)<br>Социальный педагог (Никишина Е.В.),<br>Зам.директора по ВР (Евдокимова Е.А.)<br><br>Директор школы (Сазонова С.И.)<br>Зам.директора по УВР (Лушина Л.А., Николаева О.К.)<br>Зам.директора по ВР (Евдокимова Е.А.) | | |
| **V. Удовлетворенность условиями оказания услуг 70 из 100 баллов** | | | | | |
| 9.Удовлетворенность условиями оказания услуг | Анкеты, анонимные опросы.<br>Проведение родительского всеобуча, семинаров, конференций.<br>Прогнозирование потребностей в оборудовании и оргтехнике.<br><br>Информирование общественности через СМИ о деятельности школы. | В течение года 2020 г.<br><br>Не реже 1 раза в квартал | Заместителя директора по ВР (Евдокимова Е.А.)<br>Директор школы (Сазонова С.И.)<br>Заведующий хозяйством (Плеханова М.В.)<br>Педагоги школы | | |