

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 6» г. Шумерля Чувашской Республики**

Рассмотрено

на Педагогическом совете
Протокол № 5
от 10.01.2020 г.

Утверждаю

Директор МБОУ «СОШ № 6»

С.И. Сазонова

Приложение 1
к приказу МБОУ «СОШ № 6»
от 13.02.2020 г. № 14

Рассмотрено

на заседании Управляющего совета
Протокол № 1 от 21.01.2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по социальной поддержке обучающихся

1. Общие положения

1.1. Комиссия по социальной поддержке обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»; Уставом школы; постановлениями и распоряжениями администрации г. Шумерля Чувашской Республики; приказами отдела образования, молодежной и социальной политики администрации г. Шумерля; приказами директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6» г. Шумерля (далее - МБОУ «СОШ № 6»).

1.2. Настоящим Положением регламентируется деятельность комиссии по социальной поддержке обучающихся, порядок предоставления обучающимся различных льгот в образовательной организации с учетом специфики.

2. Основные задачи и функции комиссии по социальной поддержке обучающихся

2.1. Комиссия по социальной поддержке создается с целью рассмотрения вопросов предоставления обучающимся различных социальных льгот.

2.2. Задачами комиссии по социальной поддержке обучающихся являются:

- оперативное исполнение постановлений и распоряжений администрации г. Шумерля; приказов отдела образования, молодежной и социальной политики администрации г. Шумерля; приказов директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6» г. Шумерля по вопросам оказания мер социальной поддержки;
- определение порядка предоставления обучающимся социальных льгот и рассмотрение заявлений родителей (законных представителей) обучающихся о предоставлении обучающимся социальных льгот в образовательном учреждении.

3. Порядок формирования, состав, структура и организация работы комиссии по социальной поддержке обучающихся

3.1. Члены комиссии ежегодно назначаются приказом директора МБОУ «СОШ № 6».

3.2. В состав комиссии входят:

- директор (или заместитель директора);

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 6» г. Шумерля Чувашской Республики**

Рассмотрено

на Педагогическом совете
Протокол № 5
от 10.01.2020 г.

Утверждаю

Директор МБОУ «СОШ № 6»
_____ С.И. Сазонова

Приложение 1
к приказу МБОУ «СОШ № 6»
от 13.02.2020 г. № 14

Рассмотрено

на заседании Управляющего совета
Протокол № 1 от 21.01.2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по социальной поддержке обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по социальной поддержке обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»; Уставом школы; постановлениями и распоряжениями администрации г. Шумерля Чувашской Республики; приказами отдела образования, молодежной и социальной политики администрации г. Шумерля; приказами директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6» г. Шумерля (далее - МБОУ «СОШ № 6»).

1.2. Настоящим Положением регламентируется деятельность комиссии по социальной поддержке обучающихся, порядок предоставления обучающимся различных льгот в образовательной организации с учетом специфики.

2. Основные задачи и функции комиссии по социальной поддержке обучающихся

2.1. Комиссия по социальной поддержке создается с целью рассмотрения вопросов предоставления обучающимся различных социальных льгот.

2.2. Задачами комиссии по социальной поддержке обучающихся являются:

- оперативное исполнение постановлений и распоряжений администрации г. Шумерля; приказов отдела образования, молодежной и социальной политики администрации г. Шумерля; приказов директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6» г. Шумерля по вопросам оказания мер социальной поддержки;
- определение порядка предоставления обучающимся социальных льгот и рассмотрение заявлений родителей (законных представителей) обучающихся о предоставлении обучающимся социальных льгот в образовательном учреждении.

3. Порядок формирования, состав, структура и организация работы комиссии по социальной поддержке обучающихся

3.1. Члены комиссии ежегодно назначаются приказом директора МБОУ «СОШ № 6».

3.2. В состав комиссии входят:

- директор (или заместитель директора);

- социальный педагог;
- представитель Управляющего совета;
- педагог-психолог;
- педагоги школы.

3.3. На заседания комиссии помимо ее членов могут быть приглашены родители (законные представители) обучающихся, представители различных организаций и учреждений, иные лица, если их присутствие необходимо для разрешения вопросов, рассматриваемых на заседании.

3.4. Из состава комиссии выбирается секретарь, который ведет журнал протоколов заседаний комиссии по социальной поддержке обучающихся.

4. Полномочия комиссии по социальной поддержке обучающихся

4.1. Заседания комиссии по социальной поддержке обучающихся проводятся по мере необходимости для рассмотрения заявлений родителей (законных представителей), оперативного решения вопросов социальной поддержки.

4.2. В ходе заседания председательствующий зачитывает вопросы повестки дня, затем происходит обсуждение и заслушивается мнение приглашенных лиц.

4.3. Решения комиссии по социальной поддержке обучающихся принимаются открытым голосованием членов комиссии. Право решающего голоса имеют только члены комиссии. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 из числа входящих в состав комиссии (без приглашенных лиц).

4.4. В случае несогласия заявителя с решением комиссии, оно может быть обжаловано любым из ее членов, гражданами в 10-дневный срок. В этом случае вопрос выносится на рассмотрение педагогического совета школы, вышестоящих органов.

4.5. Если заявленный в повестку дня вопрос не может быть разрешен непосредственно в образовательном учреждении, комиссия по социальной поддержке обучающихся имеет право рекомендовать администрации школы выйти с ходатайством или запросом в различные организации и учреждения, в компетенции которых находится решение вопроса.

4.6. Ход заседания и принятие решения протоколируется в журнале протоколов заседаний комиссии по социальной поддержке обучающихся.

5. Реализация решений комиссии по социальной поддержке обучающихся

5.1. Члены комиссии в своей деятельности соблюдают Конвенцию о правах ребенка, законодательство Российской Федерации.

5.2. Члены комиссии имеют право участвовать в ее заседаниях, высказывать мнения по вопросам повестки дня.