



**Порядок
деятельности конкурсной комиссии Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6»
г. Шумерля Чувашской Республики**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок определяет понятие, цели создания, функции, состав и порядок деятельности конкурсной комиссии Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6» г. Шумерля Чувашской Республики (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия создаётся в целях определения победителей конкурсов на право заключения контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

2. ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ

2.1. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" от 05 апреля 2013г. N44-ФЗ (далее – федеральный закон о контрактной системе), иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими отношения, связанные с размещением заказов, актами и настоящим Порядком.

3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОМИССИИ

3.1. Комиссия является коллегиальным органом, создаваемым Заказчиком, основанным на постоянной основе.

Состав Комиссии утверждается приказом Заказчика.

3.2. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, члены комиссии и секретарь Комиссии.

3.3. Число членов конкурсной комиссии должно быть не менее чем пять человек.

В состав Комиссии должны включаться преимущественно лица, прошедшие профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

3.4. Членами комиссии не могут быть физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки конкурсной документации, заявок на участие в конкурсе, оценки соответствия участников конкурса дополнительным требованиям, либо физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок. В случае выявления в составе комиссии указанных лиц Заказчик, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в

сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

3.5. В случае выявления в составе Комиссии указанных в пункте 3.4 лиц, они подлежат замене иными физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах размещения заказа и на которых не способны оказывать влияние участники размещения заказа, а также которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере размещения заказов должностными лицами органа, уполномоченного на осуществление контроля в сфере размещения заказов.

3.6. Замена члена Комиссии осуществляется только по приказу Заказчика.

3.7. В работе Комиссии могут принимать участие сотрудники, в компетенции которых находится рассматриваемый на заседании Комиссии вопрос.

3.8. *члены комиссии* обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с [Федеральным законом](#) от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в том числе с учетом информации, предоставленной Заказчику в соответствии с [частью 23 статьи 34](#) Федерального закона о контрактной системе.

4. ФУНКЦИИ КОМИССИИ

4.1. Основными функциями Комиссии являются:

4.1.1. В случае если размещение заказа осуществляется путем проведения открытого конкурса:

- а) вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе;
- б) открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе;
- в) ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе;
- г) рассмотрение заявок на участие в конкурсе;
- д) отбор участников конкурса;
- е) ведение и оформление протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе;
- ж) оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе;
- з) определение победителя конкурса;
- и) ведение протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;
- к) иные функции установленные законодательством Российской Федерации и настоящим

Порядком.

4.1.2. В случае если размещение заказа осуществляется путем проведения двухэтапного конкурса:

- а) вскрытие конвертов с заявками на участие в первом этапе конкурса;
- б) открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в первом этапе конкурса;
- в) ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в первом этапе конкурса и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в первом этапе конкурса;
- г) проведение обсуждения любых содержащихся в первоначальных заявках предложений участников конкурса в отношении объекта закупки;
- д) рассмотрение первоначальных заявок на участие в конкурсе;
- е) ведение и оформление протокола рассмотрения первоначальных заявок на участие в конкурсе;
- ж) вскрытие конвертов с окончательными заявками на участие в конкурсе;
- з) открытие доступа к поданным в форме электронных документов окончательных заявок на участие в конкурсе;
- и) оценка и сопоставление окончательных заявок на участие в конкурсе;
- к) определение победителя конкурса;
- л) ведение протокола оценки и сопоставления окончательных заявок на участие в конкурсе;
- м) иные функции установленные законодательством Российской Федерации и настоящим

Порядком.

4.1.3. В случае если размещение заказа осуществляется путем проведения конкурса с ограниченным участием:

- а) вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе с ограниченным участием;
- б) открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе с ограниченным участием;

- в) ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе с ограниченным участием и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе с ограниченным участием;
- г) проведение предквалификационного отбора для выявления участников закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком;
- д) ведение протокола предквалификационного отбора участников конкурса с ограниченным участием;
- е) рассмотрение заявок на участие в конкурсе с ограниченным участием;
- ж) отбор участников конкурса с ограниченным участием;
- з) оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе с ограниченным участием;
- и) определение победителя конкурса с ограниченным участием;
- к) ведение протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе с ограниченным участием;
- л) иные функции установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ КОМИССИИ

5.1. Работа Комиссии осуществляется на её заседаниях. Время и место проведения заседаний определяет председатель Комиссии.

Секретарь Комиссии по поручению председателя Комиссии своевременно уведомляет членов Комиссии о дне, времени и месте проведения заседания.

5.2. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании присутствует не менее пятидесяти процентов от общего числа ее членов.

5.3. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов голос Председателя является решающим. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

5.4. Секретарь Комиссии ведёт и оформляет протоколы.

5.5. Комиссия может привлекать консультантов и (или) экспертов. Эксперты представляют в Комиссию свои экспертные заключения по вопросам, поставленным перед ними Комиссией. Мнение эксперта, изложенное в экспертном заключении, носит рекомендательный характер и не является обязательным для Комиссии. Экспертное заключение оформляется письменно и хранится у Заказчика вместе с другими документами.

5.6. При осуществлении своих функций Комиссия взаимодействует с Заказчиком, его структурными подразделениями и участниками размещения заказа в установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИИ

6.1. Комиссия при размещении заказов путем проведения конкурсов имеет право:

6.1.1. Запросить у соответствующих органов и организаций сведения о проведении ликвидации участника размещения заказа - юридического лица, подавшего заявку на участие в конкурсе, о принятии арбитражным судом решения о признании такого участника – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, о приостановлении деятельности такого участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, о наличии задолженностей такого участника по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и в государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, об обжаловании наличия таких задолженностей и о результатах рассмотрения жалоб.

6.1.2. При необходимости привлекать к своей работе экспертов и специалистов в порядке, установленном настоящим Порядком.

6.2. Комиссия при размещении заказов путем проведения конкурсов обязана:

6.2.1. Не проводить переговоры с участниками размещения заказа во время проведения процедур размещения заказов, кроме случаев обмена информацией, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации и конкурсной (аукционной) документацией.

6.2.2. Проверить соответствие участников размещения заказа требованиям, указанным в пунктах 1-3, 4,5, 7-10 части 1 статьи 31 Федерального закона о контрактной системе, если такое требование

установлено.

6.2.3. Не допускать участника размещения заказа к участию в конкурсе в случаях, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе.

6.2.4. При размещении заказа путем проведения конкурса Комиссия обязана:

– Осуществлять вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе в один день.

– В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе или в случае проведения конкурса по нескольким лотам перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, поданными в отношении каждого лота, и открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе в отношении такого лота, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении открытого конкурса и конкурсной документации, объявить присутствующим участникам размещения заказа о возможности подать заявки на участие в конкурсе, возможности изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

– Непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе оформить и подписать протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе и не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания этого протокола, разместить в единой информационной системе.

– В срок, не превышающий двадцать дней со дня подписания протокола вскрытия конвертов на участие в конкурсе, провести оценку и сопоставление заявок на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствие участников размещения заказа установленным требованиям.

– В день окончания сопоставления и оценки заявок на участие в конкурсе оформить и подписать протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе и не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания разместить в единой информационной системе.

– Оценивать и сопоставлять заявки в соответствии с критериями оценки заявок на участие в конкурсе, их содержанием и значимостью, указанными в конкурсной документации.

– По результатам оценки присвоить порядковые номера заявкам на участие в конкурсе по степени выгоды содержащихся в них условий исполнения контракта.

– В случае если в извещении о проведении открытого конкурса содержится указание на преимущества для учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы и (или) организаций инвалидов, при оценке и сопоставлении заявок на участие в конкурсе учитывать преимущества в пользу заявок на участие в конкурсе от учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы и (или) организаций инвалидов.

– В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (в том числе и в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных в заявке на участие в конкурсе), отстранить участника размещения заказа от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

– В соответствии с законодательством Российской Федерации учитывать особенности размещения заказа у субъектов малого предпринимательства.

– Исполнять предписания уполномоченных на осуществление контроля в сфере размещения заказов органов власти, об устранении выявленных ими нарушений законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных актов Российской Федерации о контрактной системе.

6.2.5. Комиссия при размещении заказов путем проведения двухэтапного конкурса обязана:

- Осуществлять вскрытие конвертов с первоначальными заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов первоначальных заявок на участие в конкурсе в один день.

- Проводить с участниками, подавшими первоначальные заявки на участие в конкурсе обсуждения любых содержащихся в этих заявках предложений участников такого конкурса в отношении объекта закупки.

- По результатам обсуждения оформить и подписать протокол первого этапа и не позднее

рабочего дня, следующего за датой подписания указанного протокола разместить в единой информационной системе.

- По результатам первого этапа уточнять условия закупки.

- Приглашать представить окончательные заявки на участие в двухэтапном конкурсе.

- Оценивать и сопоставлять заявки в соответствии с критериями оценки заявок на участие в конкурсе, их содержанием и значимостью, указанными в конкурсной документации.

При проведении двухэтапного конкурса Комиссия обязана применять положения Федерального закона о проведении открытого конкурса с учетом особенностей, определенных положениями о проведении двухэтапного конкурса.

- В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (в том числе и в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных в заявке на участие в конкурсе), отстранить участника размещения заказа от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

- В соответствии с законодательством Российской Федерации учитывать особенности размещения заказа у субъектов малого предпринимательства.

- Исполнять предписания уполномоченных на осуществление контроля в сфере размещения заказов органов власти, об устранении выявленных ими нарушений законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных актов Российской Федерации о контрактной системе.

6.2.6. Комиссия при размещении заказов путем проведения конкурса с ограниченным участием обязана:

- Осуществлять вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе в один день.

- Непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе оформить и подписать протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе и не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания этого протокола, разместить в единой информационной системе.

- В срок, не превышающий десять рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия конвертов на участие в конкурсе, провести предквалификационный отбор для выявления участников закупки, которые соответствуют требованиям, установленным конкурсной документацией.

- В течение трех рабочих дней с даты подведения результатов предквалификационного отбора разместить протокол предквалификационного отбора в единой информационной системе.

- Оценивать и сопоставлять заявки в соответствии с критериями оценки заявок на участие в конкурсе, их содержанием и значимостью, указанными в конкурсной документации.

При проведении конкурса с ограниченным участием Комиссия обязана применять положения Федерального закона о проведении открытого конкурса с учетом особенностей, определенных положениями о проведении конкурса с ограниченным участием.

- В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (в том числе и в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных в заявке на участие в конкурсе), отстранить участника размещения заказа от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

- В соответствии с законодательством Российской Федерации учитывать особенности размещения заказа у субъектов малого предпринимательства.

- Исполнять предписания уполномоченных на осуществление контроля в сфере размещения заказов органов власти, об устранении выявленных ими нарушений законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных актов Российской Федерации о контрактной системе.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

7.1. Члены комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации о контрактной системе, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Порядка, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Член комиссии, допустивший нарушение законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации о размещении заказов, может быть заменен по решению Заказчика.

7.3. В случае если члену комиссии станет известно о нарушении другим членом комиссии законодательства Российской Федерации о размещении заказов, иных нормативных правовых актов

Российской Федерации и настоящего Порядка, он должен сообщить об этом председателю комиссии и (или) Заказчику в течение одного дня с момента, когда он узнал о таком нарушении.

7.4. Члены комиссии и привлеченные комиссией специалисты и эксперты не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе размещения заказа.