

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 6»  
г. Шумерля Чувашской Республики

429122, Чувашская Республика, г. Шумерля, ул. Черняховского, д. 27  
ИНН 2125005375, КПП212501001,  
e-mail: school6@gshum.cap.ru; sazonovasi67@mail.ru тел.8 (83536) 2-38-86, 2-90-62

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом  
МБОУ «СОШ №6»  
Протокол № 5 от 09.02.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «СОШ №6»  
С.И. Сазонова  
Приказ от 22.06.2023 г. № 72-о/д



**Положение**  
**о разработке и утверждении рабочих программ учебных предметов,**  
**курсов (в том числе внеурочной деятельности) в МБОУ «СОШ №6» г.Шумерля**

**1. Общие положения**

1.1. Данное Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»; Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»; Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Перегребинская средняя общеобразовательная школа» (далее - Школа) и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность, приказом Минпросвещения России от 16.11.2022 № 992 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования» (далее ФООП, ФООП НОО), приказом Минпросвещения России от 16.11.2022 № 993 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования» (далее ФООП, ФООП ОО), приказом Минпросвещения России от 23.11.2022 № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (далее ФООП, ФООП СОО).

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, процедуре утверждения Рабочих программ.

1.3. Рабочая программа – это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, требования к результатам освоения основной образовательной программы начального общего образования, основной образовательной программы основного общего образования, основной образовательной программы среднего общего образования.

1.3. К Рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности образовательного учреждения в рамках реализации образовательной программы, относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы элективных курсов, курсов по выбору;
- программы факультативных занятий (в том числе внеурочной деятельности)

## **2. Разработка Рабочей программы**

2.1. Разработка и утверждение Рабочих программ относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочая программа разрабатывается учителем самостоятельно, с использованием Конструктора рабочих программ на сайте Единое содержание общего образования <https://edsoo.ru/constructor/> , имеет право воспользоваться утверждёнными федеральными рабочими программами по предмету на сайте Единое содержание общего образования <https://edsoo.ru/study-subject/>

2.3. При составлении, принятии и утверждении Рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту;
- федеральной образовательной программе НОО, ООО, СОО;
- федеральному учебному плану;
- федеральному календарному учебному графику;
- федеральному перечню электронных образовательных ресурсов.

## **3. Оформление и структура Рабочей программы**

3.1. Рабочая программа должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1- 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения. Тематическое планирование представляется в виде таблицы.

3.2. Рабочие программы составляются на уровень обучения (начальное общее, основное общее, среднее общее образование).

3.3. Структура рабочей программы по обновленным ФГОС 2021 года в соответствии с федеральными программами (с использованием конструктора):

<b>Элементы рабочей программы</b>	<b>Содержание элементов рабочей программы</b>
---	---

Титульный лист	- полное наименование образовательного учреждения; - гриф принятия и утверждения рабочей программы; - название учебного предмета, для изучения которого написана программа; - указание класса, где реализуется рабочая программа; фамилия, имя и отчество учителя, составителя Рабочей программы, квалификационная категория; - название населенного пункта; - год разработки. (Приложение 1)
Пояснительная записка (на уровень обучения)	Сформулировано в конструкторе
Планируемые результаты	Планируемые результаты сформулированы в конструкторе рабочих программ
Содержание	Содержание учебного предмета сформулировано по классам в конструкторе рабочих программ
Тематическое планирование	Структура тематического планирования (Приложение 2) Раздел практические работы оставляем только в тех программах, где он необходим. Раздел дополнительные материалы переформулируем в раздел воспитательный компонент.
Поурочное планирование	Структура поурочного планирования (приложение 3) В темы по учебным предметам добавить реализацию регионального компонента ООП НОО, ООО, СОО
Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса	Обязательные учебные материалы для ученика (прописать учебники и учебные пособия) Методические материалы для учителя (примерная программа по учебному предмету.....), ....

#### 3.4. Структура рабочей программы, созданной самостоятельно для урочной и внеурочной деятельности:

<b>Элементы рабочей программы</b>	<b>Содержание элементов рабочей программы</b>
Титульный лист	- полное наименование образовательного учреждения; - гриф принятия и утверждения рабочей программы; название учебного предмета, для изучения которого написана программа; - указание класса, где реализуется рабочая программа; фамилия, имя и отчество учителя, составителя Рабочей программы, квалификационная категория; - название населенного пункта; год разработки. (Приложение 4)

<p>1. Пояснительная записка (на уровень обучения)</p>	<p>Рабочая программа по учебному предмету « ... » разработана в соответствии с нормативными актами:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями);</li> </ul> <p><u>Указать в зависимости от уровня обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования (приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 г. №286 (зарегистрирован в Минюсте России 5 июля 2021 г.) с последующими изменениями и дополнениями;</i></li> <li>- <i>Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования (приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 г. №287 (зарегистрирован в Минюсте России 5 июля 2021 г.) с последующими изменениями и дополнениями;</i></li> <li>- <i>приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с последующими изменениями и дополнениями);</i></li> <li>- <i>Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (приказ вступает в силу с 01.09.2021 и действует до 01.09.2027);</i></li> <li>- <i>Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;</i></li> <li>- <i>Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;</i></li> <li>- <i>Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».</i></li> </ul> <p><u>Указать в зависимости от уровня обучения:</u></p>
---	---

	<p>- Приказ Минпросвещения России от 16.11.2022 № 992 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования» (далее ФООП, ФОП НОО);</p> <p>- Приказ Минпросвещения России от 16.11.2022 № 993 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования» (далее ФООП, ФОП ООО);</p> <p>- Приказ Минпросвещения России от 23.11.2022 № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (далее ФООП, ФОП СОО);</p> <p>- Приказ Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2014 года № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта НОО обучающихся с ОВЗ»;</p> <p>- учебник, методическое пособие, авторская учебная программа и т.д.);</p> <p>- локальный нормативный акт общеобразовательной организации о рабочей программе (Положение о разработке и утверждении рабочих программ учебных предметов (курсов), факультативных и элективных занятий в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №6» (принято на педагогическом совете от 09.02.2023 протокол № 5 , утверждено приказом № 72-о/д от 22.06.2023).</p>
2. Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса	<p>1.1. Личностные результаты</p> <p>1.2. Метапредметные результаты</p> <p>- Универсальные учебные действия: познавательные, регулятивные, коммуникативные,</p> <p>1.3. Предметные результаты: указываются в зависимости от изучения предмета (базовый или углубленный)</p>
3. Содержание учебного предмета (... часов)	<p>Содержание структурировать по разделам с указанием количества часов на их изучение.</p> <p>класс (количество часов)</p> <p>Наименование раздела (количество часов)Содержание</p> <p>...</p> <p>класс (количество часов)</p> <p>Наименование раздела (количество часов)</p> <p>Содержание ...</p> <p>(Темы регионального содержания по классам- выделяем красным цветом).</p>
4. Тематическое планирование.	<p>В данном разделе необходимо прописать воспитательный потенциал из Рабочей программы воспитания блока «Школьный урок», ЦОР и указать количество часов, отводимых на каждую тему. (Приложение 2)</p>
5. Поурочное планирование	<p>Поурочное планирование к рабочим программам по предмету составляется учителем на год обучения в программе Excel, для загрузки в электронный журнал, где обязательно прописывается номер урока, тема урока, домашнее задание (если есть).</p> <p>Данный раздел обязателен для программ внеурочной деятельности, в котором указывается форма проведения занятия (приложение № 5)</p>

6. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса	Обязательные учебные материалы для ученика (прописать учебники и учебные пособия) Методические материалы для учителя (федеральная программа по учебному предмету.....)
--	---

3.5. Отдельная рабочая программа (группа программ) сопровождается аннотациями, в которых указывается перечень нормативных документов, на основании которых составлена рабочая программа, цель курса, предмета, количество часов, на уровень обучения отводимое учебным планом ОУ, перечень основных разделов курса с указанием количества часов на их изучение.

#### **4. Рассмотрение и утверждение Рабочей программы.**

- 4.1. Разработка и утверждение Рабочей программы по учебному предмету (курсу) относится к компетенции ОУ и реализуется ей самостоятельно.
- 4.2. Рабочая программа сначала рассматривается заместителем директора ОУ на предмет соответствия требованиям федеральных государственных стандартов и принимается на заседании педагогического совета, утверждается руководителем ОУ в составе основной образовательной программы ОУ, в срок до 1 сентября текущего года, о чем делается запись на титульном листе рабочей программы.
- 4.3. Руководитель ОУ вправе провести экспертизу рабочих программ непосредственно в ОУ или с привлечением внешних экспертов на соответствие требованиям ФГОС, положению о разработке рабочих программ ОУ.
- 4.4. При несоответствии Рабочей программы установленным требованиям, директор ОУ накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.
- 4.5. Решение о внесении изменений в Рабочие программы рассматривается и принимается на педагогическом совете ОУ, утверждается приказом директора ОУ. Изменения оформляются в листе корректировки рабочих программ, который прилагается к рабочей программе (Приложение 6).
- 4.6. Все листы корректировки по всем учебным предметам на уровень обучения оформляются в одном документе, на титульном листе которого ставится дополнительный гриф принятия и утверждения корректировки рабочих программ (Приложение 7). Этот документ является приложением к ООП НОО, ООО, СОО образования.
- 4.6. Утвержденные Рабочие программы являются составной частью основной образовательной программы ОУ, входят в обязательную нормативную локальную документацию ОУ, публикуются на официальном сайте ОУ.
- 4.7. Администрация ОУ осуществляет контроль реализации Рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.
- 4.8. ОУ несет ответственность в соответствии с действующим законодательством в образовании за реализацию не в полном объеме Рабочих программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Отдел образования молодёжной и социальной политики администрации города**

**Шумерля**

**МБОУ “Средняя общеобразовательная школа №6” г. Шумерля Чувашской  
Республики**

**РАССМОТРЕНО**

на педагогическом  
совете

протокол № 9\_ от «21»июня 2023 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор:

С. И. Сафонова

Приказ № \_\_\_от «01» июня 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

(ID 30583)

**учебного предмета «Окружающий мир»**

для обучающихся 1-9 классов

Разработала: Иванова Марина Ивановна,

учитель начальных классоввысшая  
квалификационная категория

**г. Шумерля 2023г.**



Приложение № 3  
к приказу МБОУ «СОШ №6»  
от 22.06.2023 г. № 72-о/д

### Тематическое планирование

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов			Электронные (цифровые) образовательные ресурсы	Воспитательный компонент
		всего	контрольные работы	практические работы		

Приложение № 4  
к приказу МБОУ «СОШ №6»  
от 22.06.2023 г. № 72-о/д

### Календарно-тематическое планирование

№ п/п	Тема урока	Количество часов			ЦОР
		всего	контрольные работы	практические работы	



Приложение № 5  
к приказу МБОУ «СОШ №6»  
от 22.06.2023 г. № 72-о/д

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №6»**

**Принято** на педагогическом совете  
школы  
Протокол №\_\_от..... 202\_ г.

**Утверждено:**  
Директор МБОУ «СОШ №6»  
С.И. Сазонова  
Приказ от..... 202\_ г. № \_\_\_\_

**Рабочая программа  
по учебному предмету «Математика»  
(углубленный уровень)10-11класс**

Разработала: Иванова  
Анна Николаевна, учитель  
математики,  
высшая квалификационная  
категория

г. Шумерля, 2023 г.

**Поурочное планирование для рабочей программы по внеурочной  
деятельности**

№ урока /заня тия	Тема урока/занятия	Форма проведения занятия
1.		
2.		

**Лист корректировки рабочей программы**  
по предмету «\_\_\_\_\_», \_\_\_\_\_ класс, учитель \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ учебный год

На основании расхождения количества учебных часов, предусмотренных рабочей программой, и фактическим количеством проведенных учебных уроков по причине внесения изменений в календарный учебный график МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №6» на 20\_\_-20\_\_ учебный год, рабочую программу по предмету \_\_\_\_\_ внесены следующие изменения:

Тема раздела по тематическому планированию	Кол-во уроков по рабочей программе	фактически проведено	Способы корректировки
Химический состав клетки	5	4	Сократить количество часов на контрольные работы.

**Примеры способов корректировки рабочих программ:**

**Способ 1. Укрупнить дидактические единицы.** Под укрупнением дидактических единиц понимают одновременное изучение разных разделов предмета, но при этом логически связанных друг с другом. При этом способе вокруг основного ядра урока вы нарастите дополнительные знания. Плюс этого способа – экономия времени. Минус – в спешке можно сделать дидактические единицы слишком объемными, тогда ученикам будет непросто их осваивать.

**Способ 2. Объединить темы.** Этот способ педагоги выбирают чаще всего, чтобы ликвидировать отставание, при котором содержание программы не пострадало от потери часов и осваивается материал в полном объеме. Проанализируйте, на какие темы было отведено достаточное количество часов изначально. В отличие от метода укрупнения дидактических единиц, где сразу дается понятие и его усложнение, этот метод позволяет объединить те уроки, которые связаны тематически.

**Способ 3. Сократить количество часов на контрольные работы.** Это достаточно безболезненный способ корректировки программы, когда стоит задача максимум выдать материала. Он не требует значительного пересмотра планирования. Но полностью отказаться от проверочных работ нельзя. Текущий контроль и промежуточная аттестация

– обязательные элементы программы, с помощью которых педагог определяет, насколько хорошо ученик освоил программу.

**Способ 4. Вывести самостоятельное изучение тем.** Можно предусмотреть самостоятельное изучение части учебного материала и последующий контроль в форме зачета, мини-проекта и т.д. Плюс такого способа – экономия аудиторных часов, но этот метод можно применять с 8-го класса и старше, когда у учеников сформирован навык самостоятельного изучения нового материала. Злоупотреблять этим способом даже в старших классах не следует, но в качестве дополнительной меры можно.

Выводы:

1. При коррекции рабочей программы изменяется количество часов, отводимых на изучение раздела (указать раздел). Объём запланированных по тематическому планированию часов осуществляется за счёт (выбрать нужное: объединения близких по содержанию тем уроков / за счёт часов повторения тем).
2. Темы, ориентированные на достижение требований обязательного минимума содержания государственных образовательных программ, не исключены.
3. Не исключены тематические контрольные работы.
4. В результате коррекции количество часов на прохождение программы по предмету « \_\_\_\_\_ » за \_\_\_\_\_ учебный год уменьшается, но при этом обеспечивается **полное** выполнение рабочей программы.

