Приложение № 2
к приказу МБОУ «СОШ №6»
от 22.06.2023 г. № 72-о/д

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 6»
г. Шумерля Чувашской Республики

429122, Чувашская Республика, г. Шумерля, ул. Черняховского, д. 27
ИНН 2125005375, КПП212501001,
e-mail: school6@gshum.cap.ru; sazonovasi67@mail.ru **тел.8 (83536) 2-38-86, 2-90-62**

СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДАЮ
Педагогическим советом	Директор МБОУ «СОШ №6»
МБОУ «СОШ №6»	_____С.И. Сазонова
Протокол № 5 от 09.02.2023 г.	Приказ от 22.06.2023 г. № 72-о/д

Положение
о разработке и утверждении рабочих программ учебных предметов, курсов (в том числе внеурочной деятельности) в МБОУ «СОШ №6» г.Шумерля

1. Общие положения

1.1. Данное Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»; Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»; Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Перегребинская средняя общеобразовательная школа» (далее - Школа) и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность, приказом Минпросвещения России от 16.11.2022 № 992 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования» (далее ФООП, ФОП НОО), приказом Минпросвещения России от 16.11.2022 № 993 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования»(далее ФООП, ФОП ООО), приказом Минпросвещения России от 23.11.2022 № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (далее ФООП, ФОП СОО).

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, процедуре утверждения Рабочих программ.

1.3. Рабочая программа – это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, требования к результатам освоения основной образовательной программы начального общего образования, основной образовательной программы

основного общего образования, основной образовательной программы среднего общего образования.

1.3. К Рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности образовательного учреждения в рамках реализации образовательной программы, относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы элективных курсов, курсов по выбору;
- программы факультативных занятий (в том числе внеурочной деятельности)

2. Разработка Рабочей программы

2.1. Разработка и утверждение Рабочих программ относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочая программа разрабатывается учителем самостоятельно, с использованием Конструктора рабочих программ на сайте Единое содержание общего образования https://edsoo.ru/constructor/ , имеет право воспользоваться утверждёнными федеральными рабочими программами по предмету на сайте Единое содержание общего образования https://edsoo.ru/study-subject/

2.3. При составлении, принятии и утверждении Рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту;
- федеральной образовательной программе НОО, ООО, СОО;
- федеральному учебному плану;
- федеральному календарному учебному графику;
- федеральному перечню электронных образовательных ресурсов.

3. Оформление и структура Рабочей программы

3.1. Рабочая программа должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1- 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения. Тематическое планирование представляется в виде таблицы.

3.2. Рабочие программы составляются на уровень обучения (начальное общее,основное общее, среднее общее образование).

3.3. Структура рабочей программы по обновленным ФГОС 2021 года в соответствиис федеральными программами (с использованием конструктора):

Элементы рабочей программы	**Содержание элементов рабочей программы**

Титульный лист	- полное наименование образовательного учреждения; - гриф принятия и утверждения рабочей программы; - название учебного предмета, для изучения которого написана программа; - указание класса, где реализуется рабочая программа; - фамилия, имя и отчество учителя, составителя Рабочей программы,квалификационная категория; - название населенного пункта; - год разработки.(Приложение 1)
Пояснительная записка *(на уровень обучения)*	Сформулировано в конструкторе
Планируемые результаты	Планируемые результаты сформулированы в конструкторе рабочих программ
Содержание	Содержание учебного предмета сформулировано по классам в конструкторе рабочих программ
Тематическое планирование	Структура тематического планирования(Приложение 2) Раздел практические работы оставляем только в тех программах, где он необходим. Раздел дополнительные материалы переформулируем в раздел воспитательный компонент.
Поурочное планирование	Структура поурочного планирования (приложение 3) В темы по учебным предметам добавить реализацию регионального компонента ООП НОО, ООО, СОО
Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса	Обязательные учебные материалы для ученика (прописать учебники иучебные пособия) Методические материалы для учителя (примерная программа по учебному предмету……), ….

3.4. Структура рабочей программы, созданной самостоятельно для урочной и внеурочнойдеятельности:

Элементы рабочей программы	**Содержание элементов рабочей программы**
Титульный лист	- полное наименование образовательного учреждения; - гриф принятия и утверждения рабочей программы; - название учебного предмета, для изучения которого написана программа; - указание класса, где реализуется рабочая программа; - фамилия, имя и отчество учителя, составителя Рабочей программы,квалификационная категория; название населенного пункта; год разработки.(Приложение 4)

1. Пояснительная записка *(на уровень обучения)*	Рабочая программа по учебному предмету « … » разработана в соответствии с нормативными актами: - Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями); <u>Указать в зависимости от уровня обучения:</u> - Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования (приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 г. №286 (зарегистрирован в Минюсте России 5 июля 2021 г.) с последующими изменениями и дополнениями; - Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования (приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 г. №287 (зарегистрирован в Минюсте России 5 июля 2021 г.) с последующими изменениями и дополнениями; - Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с последующими изменениями и дополнениями); - Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (приказ вступает в силу с 01.09.2021 и действует до 01.09.2027); - Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»; - Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; - Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания». Указать в зависимости от уровня обучения:

	- Приказ Минпросвещения России от 16.11.2022 № 992 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования» (далее ФООП, ФОП НОО); - Приказ Минпросвещения России от 16.11.2022 № 993 «Об утверждении федеральной образовательной программы основногообщего образования» (далее ФООП, ФОП ООО); - Приказ Минпросвещения России от 23.11.2022 № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (далее ФООП, ФОП СОО); - Приказ Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2014 года № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта НОО обучающихся с ОВЗ»; - учебник, методическое пособие, авторская учебная программа и т.д.); - локальный нормативный акт общеобразовательной организации о рабочей программе (Положение о разработке и утверждении рабочих программ учебных предметов, курсов **(в том числе внеурочной деятельности)** в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №6» (принято на педагогическом совете от 09.02.2023 протокол № 5 , утверждено приказом № 72-о/д от 22.06.2023).
2. Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса	1.1. Личностные результаты 1.2. Метапредметные результаты - Универсальные учебные действия: познавательные, регулятивные,коммуникативные, 1.3. Предметные результаты: указываются в зависимости от изученияпредмета (базовый или углубленный)
3. Содержание учебного предмета (… часов)	Содержание структурировать по разделам с указанием количества часовна их изучение. класс (количество часов) Наименование раздела (количество часов)Содержание … класс (количество часов) Наименование раздела (количество часов) Содержание … (Темы регионального содержания по классам- выделяем красным цветом).
4. Тематическое планирование.	В данном разделе необходимо прописать воспитательный потенциал из Рабочей программы воспитания блока «Школьный урок», ЦОР и указать количество часов, отводимых на каждую тему. (Приложение 2)
5. Поурочное планирование	Поурочное планирование к рабочим программам по предмету составляется учителем на год обучения в программе Excel, для загрузки в электронный журнал, где обязательно прописывается номер урока, тема урока, домашнее задание (если есть). Данный раздел обязателен для программ внеурочной деятельности, в котором указывается форма проведения занятия (приложение № 5)

6. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса	Обязательные учебные материалы для ученика (прописать учебники иучебные пособия) Методические материалы для учителя (федеральная программа поучебному предмету……)

3.5. Отдельная рабочая программа (группа программ) сопровождается аннотациями, в которых указывается перечень нормативных документов, на основании которых составлена рабочая программа, цель курса, предмета, количество часов, на уровень обучения отводимое учебным планом ОУ, перечень основных разделов курса с указанием количества часов на ихизучение.

4. Рассмотрение и утверждение Рабочей программы

4.1. Разработка и утверждение Рабочей программы по учебному предмету (курсу) относится к компетенции ОУ и реализуется ей самостоятельно.

4.2. Рабочая программа сначала рассматривается заместителем директора ОУ на предмет соответствия требованиям федеральных государственных стандартов и принимается на заседании педагогического совета, утверждается руководителем ОУ в составе основной образовательной программы ОУ, в срок до 1 сентября текущего года, о чем делается запись на титульном листе рабочей программы.

4.3. Руководитель ОУ вправе провести экспертизу рабочих программ непосредственно в ОУ или с привлечением внешних экспертов на соответствие требованиям ФГОС, положению о разработке рабочих программ ОУ.

4.4. При несоответствии Рабочей программы установленным требованиям, директор ОУ накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

4.5. Решение о внесении изменений в Рабочие программы рассматривается и принимается на педагогическом совете ОУ, утверждается приказом директора ОУ. Изменения оформляются в листе корректировки рабочих программ, который прилагается к рабочей программе (Приложение 6).

4.6. Все листы корректировки по всем учебным предметам на уровень обучения оформляются в одном документе, на титульном листе которого ставится дополнительный гриф принятия и утверждения корректировки рабочих программ (Приложение 7). Этот документ является приложением к ООП НОО, ООО, СОО образования.

4.6. Утвержденные Рабочие программы являются составной частью основной образовательной программы ОУ, входят в обязательную нормативную локальную документацию ОУ, публикуются на официальном сайте ОУ.

4.7. Администрация ОУ осуществляет контроль реализации Рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.

4.8. ОУ несет ответственность в соответствии с действующим законодательством в образовании за реализацию не в полном объеме Рабочих программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

Приложение № 2
к приказу МБОУ «СОШ №6»
от 22.06.2023 г. № 72-о/д

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Отдел образования молодёжной и социальной политики администрации города

Шумерля

МБОУ “Средняя общеобразовательная школа №6” г. Шумерля Чувашской Республики

РАССМОТРЕНО

на педагогическом совете

протокол № 9_ от «21»июня 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор:

С. И. Сазонова

Приказ № ___от «01» июня 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

(ID 30583)

учебного предмета «Окружающий мир»

для обучающихся 1-9 классов

Разработала: Иванова Марина Ивановна,

учитель начальных классоввысшая квалификационная категория

г. Шумерля 2023г.

Приложение № 3
к приказу МБОУ «СОШ №6»
от 22.06.2023 г. № 72-о/д

Тематическое планирование

№	Наименование разделов и	Количество часов	Электронные	Воспитательный

п/п	тем программы				(цифровые) образовательные ресурсы	компонент
		всего	контрольные работы	практические работы		

Приложение № 4
к приказу МБОУ «СОШ №6»
от 22.06.2023 г. № 72-о/д

Календарно-тематическое планирование

№ п/п	Тема урока	Количество часов			ЦОР
		всего	контрольные работы	практические работы	

Приложение № 5
к приказу МБОУ «СОШ №6»
от 22.06.2023 г. № 72-о/д

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №6»

Принято на педагогическом совете школы
Протокол №___от..... 202_ г.

Утверждено:
Директор МБОУ «СОШ №6»
С.И. Сазонова
Приказ от..... 202_ г. № ____

Рабочая программа
по учебному предмету «Математика»
(углубленный уровень)10-11класс

Разработала: Иванова
Анна Николаевна,учитель
математики,
высшая квалификационная
категория

г. Шумерля, 2023 г.

Приложение № 6
к приказу МБОУ «СОШ №6»
от 22.06.2023 г. № 72-о/д

Поурочное планирование для рабочей программы по внеурочной

деятельности

№ урока /занятия	Тема урока/занятия	Форма проведения занятия
1.		
2.		

Приложение № 7
к приказу МБОУ «СОШ №6»
от 22.06.2023 г. № 72-о/д

Лист корректировки рабочей программы

по предмету «_____»,____класс,учитель ___ _____учебный год

На основании расхождения количества учебных часов, предусмотренных рабочей программой, и фактическим количеством проведённых учебных уроков по причине внесения изменений в календарный учебный график МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №6» на 20__-20__учебный год, врабочую программу по предмету_____ внесены следующие изменения:

Тема раздела по тематическому планированию	Кол-во уроков по рабочей программе	фактически проведено	Способы корректировки
Химический состав клетки	5	4	Сократить количество часов на контрольные работы.

Примеры способов корректировки рабочих программ:

Способ 1. Укрупнить дидактические единицы. Под укрупнением дидактических единиц понимают одновременное изучение разных разделов предмета, но при этом логически связанных друг с другом. При этом способе вокруг основного ядра урока вы нарастите дополнительные знания. Плюс этого способа – экономия времени. Минус – в спешке можно сделать дидактические единицы слишком объемными, тогда ученикам будет непросто их осваивать.

Способ 2. Объединить темы. Этот способ педагоги выбирают чаще всего, чтобы ликвидировать отставание, при котором содержание программы не пострадало от потери часов и осваивается материал в полном объеме. Проанализируйте, на какие темы было отведено достаточное количество часов изначально. В отличие от метода укрупнения дидактических единиц, где сразу дается понятие и его усложнение, этот метод позволяет объединить те уроки, которые связаны тематически.

Способ 3. Сократить количество часов на контрольные работы. Это достаточно безболезненный способ корректировки программы, когда стоит задача максимум выдать материала. Он не требует значительного пересмотра планирования. Но полностью отказаться от проверочных работ нельзя. Текущий контроль и промежуточная аттестация

– обязательные элементы программы, с помощью которых педагог определяет, насколько хорошо ученик освоил программу.

Способ 4. Вывести самостоятельное изучение тем. Можно предусмотреть самостоятельное изучение части учебного материала и последующий контроль в форме зачета, мини-проекта и т.д. Плюс такого способа – экономия аудиторных часов, но этот метод можно применять с 8-го класса и старше, когда у учеников сформирован навык самостоятельного изучения нового материала. Злоупотреблять этим способом даже в старших классах не следует, но в качестве дополнительной меры можно.

Выводы:

1. При коррекции рабочей программы изменяется количество часов, отводимых на изучение раздела (указать раздел). Объём запланированных по тематическому планированию часов осуществляется за счёт (выбрать нужное: объединения близких по содержанию тем уроков / за счётчасов повторения тем).

2. Темы, ориентированные на достижение требований обязательного минимума содержания государственных образовательных программ, не исключены.

3. Не исключены тематические контрольные работы.

4. В результате коррекции количество часов на прохождение программы по предмету «_____» за _____учебный год уменьшается, но при этом обеспечивается **полное** выполнение рабочей программы.