

Согласовано

Председатель
Управляющего совета
МБОУ «СОШ № 6»

Р.А. Садыков
«07» 10 2020 г.

Утверждаю

Директор
МБОУ «СОШ № 6»

С.И. Сазонова
«07» 10 2020 г.

**Положение
об организации родительского контроля за качеством питания в
МБОУ «СОШ № 6» г. Шумерля**

**1. Деятельность общественно-родительского контроля за организацией
и качеством питания обучающихся**

Общественно-родительская комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 Российской Федерации «Родительский контроль организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», приказами и распоряжениями органов управления образованием, уставом и локальными актами образовательного учреждения.

Состав школьной комиссии утверждается приказом директора школы на каждый учебный год. Члены комиссии из своего состава выбирают председателя.

Работа комиссии осуществляется в соответствии с планом, согласованным с администрацией школы.

Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков, оформляются актами и рассматриваются на заседаниях комиссии приглашением заинтересованных лиц.

Заседание комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения администрации школы.

2. Основные направления деятельности комиссии

Оказывает содействие администрации школы в организации питания обучающихся.

Осуществляет контроль:

1. За целевым использованием продуктов питания и готовой продукции;
2. За соответствием рационов питания согласно утвержденному меню;
3. За качеством готовой продукции;
4. За санитарным состоянием пищеблока;
5. За выполнением графика поставок продуктов и готовой продукции, сроками их хранения и использования;
6. За организацией приема пищи обучающихся;
7. За соблюдением графика работы столовой.

Проводит проверки качества сырой продукции, поступающей на пищеблок, условий её хранения, соблюдения сроков реализации, норм вложения и технологии

приготовления пищи, норм раздачи готовой продукции и выполнения других требований, предъявляемых надзорными органами и службами.

Организует и проводит опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководству школы.

Вносит администрации школы предложения по улучшению обслуживания обучающихся. Оказывает содействие администрации школы в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания, организации питания в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19).

Привлекает родительскую общественность и различные формы самоуправления школы к организации и контролю за питанием обучающихся.

3. План работы общественно-административной комиссии по контролю за организацией и качеством питания школы

№	Мероприятия	Сроки
1.	Проверка меню. Проверка готовности столовой и пищеблока.	Сентябрь
2.	Проверка целевого использования продуктов питания и готовой продукции.	Ежемесячно
3.	Проверка соответствия рациона питания согласно утвержденному меню.	Ежедневно
4.	Организация просветительской работы	Октябрь - апрель
5.	Анкетирование учащихся и их родителей по питанию.	Ноябрь
6.	Контроль за качеством питания	Ежедневно
7.	Проверка табелей питания	Ежедневно
8.	Проверка санитарного состояния пищеблока	Ежедневно

4. Доступ законных представителей обучающихся в помещение для приема пищи (столовую)

4.1. Доступ законных представителей обучающихся в помещение для приема пищи (столовую) осуществляется в рамках деятельности Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.

4.2. Законные представители обучающихся в рамках работы Комиссии имеют право посетить столовую без предварительного предупреждения, с соблюдением правил пропускного режима, в сопровождении представителя школы.

4.3. Комиссия должна включать в себя не менее двух родителей.

4.4. Члены комиссии обязаны обработать руки перед посещением столовой, носить медицинский халат, маску и перчатки.

4.5. Члены комиссии заполняют Журнал регистрации работы комиссии, который находится у заведующего столовой.

4.6. Члены комиссии посещают столовую в соответствии с графиком посещений (приложение № 4).

Приложение 2

к приказу № 198 от 07.10.2020 г.

**Состав комиссии родительского контроля качества питания
в МБОУ «СОШ №6»**

№	Фамилия, имя, отчество	
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		

1

[illegible]

**График посещения столовой
комиссией родительского контроля качества питания
в МБОУ «СОШ №6»**

№	Фамилия, имя, отчество	Номер телефона, эл. почта	Период посещения
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			