



Утверждаю:  
Директор МБОУ  
«СОШ №6» г. Шумерля  
СИ. Сазонова  
Приказ 25.11.2019 г. №121

**Перспективный план  
развития библиотеки МБОУ «СОШ №6» г. Шумерля  
на 2019-2025 гг.**

**Школьная библиотека** – первая общедоступная библиотека для детей, фундамент всей библиотечной системы, призванная выполнять информационную, культурную, досуговую функции. Кроме этого школьная библиотека – это неотъемлемая часть системы образования.

**Ее социальная роль предполагает:**

- концентрацию документальных источников образования на традиционных и электронных носителях. Предоставление доступа к удаленным ресурсам образования;
- приобщение школьников к чтению, как к основному виду познавательной деятельности, форме проведения досуга. Содействие в приобретении навыков самообразования учащихся, получение доступа к ресурсам образования всем членам педагогического сообщества;
- способствовать учебному процессу;
- формирование информационной культуры личности, помощь в адаптации школьников к условиям жизни в современном информационном обществе.

**Основная цель развития библиотеки –**

- создание информационно-библиотечной среды как основы для развития творческого мышления, формирования информационной культуры личности, гражданского и патриотического самосознания;
- оперативное удовлетворение информационных потребностей читателей школы;
- воспитание и закрепление у учащихся привычки к чтению, руководства чтением, желанию пользоваться библиотеками на протяжении всей жизни;
- содействие и помощь в развитии творческих способностей учащихся, формировании духовно богатой, нравственно здоровой личности;
- реализация информационного процесса в школе, содействие самообразованию учащихся, учителей с использованием, как собственных ресурсов, так и ресурсов других библиотек и систем.

**Задачи, для реализации целей:**

- создание предпосылок для развития и саморазвития школьников, вовлечения их в проектную и исследовательскую деятельность;
- формирование качественных книжных фондов. Оказание качественных библиотечных услуг;
- поддержка и развитие чтения, путем различных форм пропаганды книг и чтения;
- помогать приводить в соответствие техническое оснащение и уровень информации школьных библиотек все возрастающим требованиям современного образования;
- организация взаимодействия с педагогическим коллективом по формированию информационной грамотности и информационной культуры учащихся, как обязательного условия обучения в течение всей жизни;
- координация и кооперация своей библиотечной деятельности с другими школьными и детскими библиотеками района;
- переподготовка и повышение квалификации в соответствии с требованием времени.

**Основные направления деятельности:**

- формирование фонда в соответствии с реализацией задач в рамках приоритетного национального проекта «Образование», ФГОС;
- несение школьной библиотеки в соответствующие образовательные проекты, разрабатываемые школой;

- пересмотр имеющейся документации, регламентирующей деятельность библиотеки в соответствии с Уставом и задачами школы;
- расширение объема ресурсного обеспечения библиотечно-информационных услуг на основе внедрения информационно-коммуникационных технологий;
- выделение в статьях сметы школы отдельных строк на финансирование деятельности библиотеки;
- закрепление в Устав школы обязанность учредителя гарантированно осуществлять обновление фонда художественной литературы;
- переподготовка и повышение квалификации библиотечных кадров, совершенствование управления библиотекой.

#### **Основные задачи работы библиотеки:**

- обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечно-библиографического и информационного обслуживания учащихся, родителей и педагогического коллектива школы;
- формирование у учащихся информационной культуры, любви к книге, культуры чтения, умения и навыков независимого библиотечного пользователя, психологическая поддержка читательской деятельности;
- совершенствование библиотечных технологий;
- целенаправленное информирование по проблеме гуманизации образования, саморазвития достоинства личности учащегося
- внедрение дифференцированно-ориентированных методов и форм обслуживания читателей;
- постоянное изучение информационных потребностей педагогов и учащихся с целью эффективного формирования информационного массива;
- дальнейшая компьютеризация библиотечного процесса, расширение Банка педагогической информации, формирование и пополнение электронного каталога;
- повышение эффективности внутри библиотечной работы;
- списывать и изымать ветхую, морально устаревшую литературу;
- дальнейшее комплектование фонда, формирование медиacentра.

**Медицентр** – это информационный центр школы для свободного доступа, как учащихся, так и учителей к информационным (образовательным) ресурсам.

#### **Библиотечный медицентр решает такие задачи, как:**

- работа по созданию и поддержке электронного библиотечного каталога;
- консультирование учителей, учащихся по использованию ресурсов Интернет;
- публикации информации о новых поступлениях;
- использование информации, размещённой в сети Интернет для пополнения фонда библиотеки.

#### **Анализ текущего состояния библиотеки**

Библиотека является одним из важнейших структурных подразделений школы, которое обеспечивает информацией учебный, научно-исследовательский и культурно-просветительский процессы школы.

Определение стратегии развития библиотеки обусловлено изменениями, произошедшими в обществе. В настоящее время информационно-библиотечное обслуживание в ОУ перестает быть только приложением к различным образовательным программам. С его помощью каждому пользователю предоставляется возможность самостоятельно получать знания, необходимые для изучения избранного вопроса, повышать квалификацию, расширять кругозор. Компьютеризация библиотеки способствует решению этих проблем оперативного, всестороннего обеспечения научно-методической, справочной, библиографической и нормативной информацией.

Важными факторами воздействия внешней среды на развитие Библиотеки являются:

- динамичное развитие школы, расширение области исследований;
- внедрение профильной и дистанционной систем обучения;
- акцент на самостоятельную работу учеников;
- активное внедрение компьютерных технологий;
- увеличение и расширение спроса на информационно-библиотечные ресурсы



Одним из приоритетных направлений деятельности библиотеки является внедрение новых информационно-коммуникационных технологий.

**Цель данной деятельности** – повышение эффективности работы библиотеки

Достижение цели осуществляется через решение следующих задач:

- повышение квалификации библиотекаря;
- повышение интереса читателей;
- расширение материально-технической базы библиотеки;
- мониторинг деятельности.

Достижение цели реализуется через систему мероприятий:

**Основные мероприятия**

1. Формирование фонда в соответствии реализацией задач в рамках приоритетного национального проекта «Образование».

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	2	3	
1.	Изучение новой нормативно-правовой базы, обеспечивающую полноценное функционирование библиотеки	постоянно	библиотекарь
2.	Разработка механизма формирования фонда литературы по предметам, блокам дисциплин, с учетом дополнительных подготовок и квалификаций в соответствии с государственными требованиями к профессиональной подготовке	ежегодно до 31.05	библиотекарь
3.	Ознакомление с вновь издаваемой литературой (издательства «Просвещение», «Дрофа» и др.)	По мере поступления каталогов	библиотекарь
4.	Отработка и использование системы учета индивидуальных потребностей читателей на услуги библиотеки в соответствии с образовательными программами	ежегодно	библиотекарь
5.	Предоставление массовой и индивидуальной информации о новых книгах о поступлениях книг	по мере поступления	библиотекарь
6.	Совершенствование системы справочно-информационного обслуживания для более быстрого и точного поиска информации читателями	ежегодно	библиотекарь
7.	Комплектование и обработка новых поступлений	по мере поступления	библиотекарь

8.	Проведение выставочной и образовательной работы в области повышения уровня информационной культуры читателей	постоянно	библиотекарь
----	--	-----------	--------------

2. Расширение объема ресурсного обеспечения библиотечно-информационных услуг на основе внедрения информационно-коммуникационных технологий и улучшения материально-технического обеспечения

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	2	3	4
1.	Участвовать в изучении и внедрении в практику работы школьной библиотеки передовых технологий, современных информационных новинок	2019/2025	библиотекарь
2.	Программное обеспечение. Осуществление работы компьютерной зоны; АИБС	2019/2025	библиотекарь инженер – программист
3.	Формирование электронного каталога	2019/2025	библиотекарь
4.	Активизация использования баз данных читателями школы за счет возможностей локальной сети	2020-2025	библиотекарь
5.	Создание, пополнение и обновление Web-страницы библиотеки на сайте школы	2020-2025	библиотекарь
6.	Участие в проведение совместных исследовательских проектов, акций, презентациях, выставках	постоянно	библиотекарь
7.	Повышение комфортности и качества обслуживания читателей за счет модернизации читального зала (ноутбуки, точка доступа Wi-Fi, проектор, экран, брошюратор)	по финансовому плану	директор, зав. хозяйством, библиотекарь
8.	Изменение дизайна интерьера библиотеки, проведение капитального ремонта	по финансовому плану	директор, зав. хозяйством, библиотекарь

3. Повышение квалификации, совершенствование управления библиотекой

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	2	3	4
1.	Уточнение функций, обязанностей, прав и ответственности при управлении библиотекой, отражение их в положениях	2021	директор, библиотекарь
2.	Развитие отношений с партнерами из внешней среды	2022	библиотекарь
3.	Стимулирование роста мастерства и квалификации зав. библиотекой через прохождение курсов	2022	зам.директора, библиотекарь



	повышения квалификации, стажировок, аттестации		
4.	Инициирование проведения на базе библиотеки культурно-массовых мероприятий, направленных на профессиональное развитие школьников и преподавателей (кружки, мероприятия к знаменательным праздникам, недели книги и т.п.)	постоянно по плану работы школы	Библиотекарь, преподаватели школы
5.	Участие в работе коллективных объединений, способствующих повышению качества оказания библиотечных услуг (МО, редакционный совет и т.п.)	ежегодно	библиотекарь
6.	Введение информационного стенда, создание буклета, проведение выставок в целях рекламы предоставления информационных, библиотечных услуг библиотекой	1 раз в четверть	библиотекарь
7.	Осуществление контроля за выполнением требований ОТ, соблюдением санитарных норм и требований к школьной библиотеке	постоянно	библиотекарь

#### Ожидаемые результаты:

- создание условий для удовлетворения информационных потребностей читателей библиотеки;
- обеспечения взаимосвязи работы библиотеки с другими структурными подразделениями школы;
- разработка и внедрение системы формирования фонда в соответствии с лицензионными нормами, государственными требованиями к уровню подготовки;
- развитие деятельности библиотеки через расширение использования информационно-коммуникационных технологий;
- создание оптимальных условий для читателей в помещении библиотеки;
- развитие сотрудничества с библиотеками образовательных учреждений муниципального образования;
- совершенствование управления деятельностью библиотеки на основе овладения менеджментом качества;
- развитие культурно-просветительской работы со школьниками и преподавателями школы по вопросам информатизации образования, здорового образа жизни, внедрения вариативных технологий в образовательных учреждениях района;
- освоение способов технологического обеспечения запросов читателей по средствам единой образовательной среды школы;
- повышение качества библиотечного обслуживания через повышение профессионального мастерства и компетентности работников библиотеки.

#### Сроки и этапы реализации перспективного плана 2019- 2025г.

На первом этапе предусмотрены (2019-2021 годы) работы, связанные с разработкой системы по отдельным направлениям, их апробацией, а также с началом преобразований и экспериментов.

На втором этапе (2021-2023 годы) приоритет отдается осуществлению методического, информационного обеспечения плана.

На третьем этапе (2023-2025 годы) реализуются мероприятия, направленные на внедрение и обобщение результатов работы.

## **Механизм реализации перспективного плана**

В соответствии с государственными требованиями к качеству образования, требованиями ФГОС ООО, Уставом МБОУ «СОШ №6», Положением о библиотеке МБОУ «СОШ №6» и данного плана предусматривается ежегодное формирование следующих документов:

- годовой план работы библиотеки;
- годовой аналитический отчет работы библиотеки.

Библиотекарь разрабатывает план мероприятий с определением конкретных работ, затрат, необходимых на проведение каждого мероприятия; организует работу коллектива по выполнению намеченных задач, периодически отчитывается о продуктивности и эффективности реализации данного плана (на заседаниях педагогического совета школы, на родительских собраниях), подготавливает предложения по уточнению перечня программных мероприятий. Результативность выполнения плана, в соответствии с целями и задачами, оценивается один раз в год на педагогическом совете.

## **Оценка эффективности реализации перспективного плана**

Эффективность реализации Перспективного плана оценивается с учетом достижения ожидаемых конечных результатов.

Оценка эффективности реализации Перспективного плана определяется комплексом интегральных показателей, характеризующих ожидаемые результаты выполнения мероприятий и работ по отношению к целям и задачам плана, а также к основным направлениям и срокам его реализации.