

ПРИКАЗ

30.10.2025.

№ 114 – о/д

Об организации и проведении итогового
сочинения (изложения) в 2025-2026 учебном году

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России и Рособнадзора от 04 апреля 2023 г. № 233/552 (зарегистрирован Минюстом России 15 мая 2023 г., регистрационный № 73314), приказом Министерства образования Чувашской Республики от 17 октября 2025 г. №1168 «О проведении итогового сочинения (изложения) в Чувашской Республике в 2025-2026 учебном году», на основании приказа отдела образования и социальной политики администрации города Шумерля от 27.10.2025г. №452

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Провести итоговое сочинение (изложение) 03 декабря 2025 года в соответствии со сроками, утвержденными приказом Министерства образования Чувашской Республики от 17 октября 2025 г. №1168 «О проведении итогового сочинения (изложения) в Чувашской Республике в 2025-2026 учебном году». Время начала проведения итогового сочинения (изложения) – 10.00 час.

2. Назначить заместителя директора по УВР Вушнякову Анну Вячеславовну ответственным лицом за организацию и проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с методическими рекомендациями по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования.

3. Ответственному за проведение итогового сочинения (изложения):

3.1. Ознакомить с инструктивно-методическими материалами членов комиссии, участвующих в организации проведения итогового сочинения (изложения), дежурных, контролирующих соблюдение порядка проведения итогового сочинения (изложения) вне учебных кабинетов (аудиторий);

3.2. Ознакомить членов (экспертов) комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) с инструкцией оформления поля «Результаты оценивания сочинения (изложения)» в бланке регистрации;

3.4. Обеспечить кабинеты (аудитории) для проведения итогового сочинения орфографическими словарями и инструкциями для участников итогового сочинения (изложения);

3.5. Организовать проверку итоговых сочинений (изложений) и их оценивание в срок до 5 декабря 2025 года;

3.6. Обеспечить передачу оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) с внесенными в них результатами проверки ответственному специалисту за сбор бланков сочинения (изложения) в отдел образования и социальной политики администрации Шумерлинского муниципального округа в срок до 6 декабря 2025 года;

3.7. Произвести рассадку участников итогового сочинения (изложения) по кабинетам (аудиториям);

3.8. Создать благоприятные условия для проведения итогового сочинения (изложения).

4. Назначить техническим специалистом Зайцева Алексея Михайловича и определить его ответственным за техническую поддержку проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями Порядка проведения итогового сочинения (изложения) и Рекомендациями по техническому обеспечению организации и проведения итогового сочинения (изложения).

5. Сформировать:

5.1. комиссию по проведению итогового сочинения (изложения) в составе:

- Вушнякова А.В., заместитель директора по УВР: организует ознакомление обучающихся и родителей с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения), предоставляет сведения в РИС ГИА, получает бланки итогового сочинения (изложения) в отделе образования г. Шумерля, передает материалы итогового сочинения (изложения) в отдел образования г. Шумерля;

- Зайцева Т.С., учитель математики, осуществляет проверку соблюдения участниками требований № 1 (Объем итогового сочинения (изложения));

- Ванеева Т.Н., педагог-психолог, осуществляет проверку соблюдения участниками требований № 2 (Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения));

- Евдокимова Е.А., учитель русского языка и литературы, организует проведение итогового сочинения в соответствии с требованиями Методических рекомендаций;

- Зайцев А.М. – технический специалист, оказывающий информационно-технологическую помощь в проведении итогового сочинения (изложения);

- Атрашкина О.П., медицинская сестра (по согласованию).

5.2. комиссию по проверке итогового сочинения (изложения) в составе:

- Евдокимова Е.А., учитель русского языка и литературы;

- Сапожникова Е.А., учитель русского языка и литературы.

6. Руководителю методического объединения учителей гуманитарного направления Зюковой И. Г.:

- провести информационно-методическое заседание ШМО для членов комиссии (экспертов) по вопросам проверки и оценивания сочинений, в частности, по критериям соблюдению требований «Объем сочинения (изложения)», «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)»

- информировать под роспись специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), о порядке проведения и проверки итогового сочинения (изложения), о методических документах Рособнадзора, рекомендуемых к использованию при организации и проведении итогового сочинения (изложения).

7. Учителю русского языка и литературы Окиной Д.В. провести следующую подготовительную работу с обучающимися 11 класса:

7.1. ознакомить с правилами заполнения бланков итогового сочинения (изложения)

- бланками регистрации и записи итогового сочинения (изложения), порядком их заполнения;

7.2. ознакомить с критериями оценивания итогового сочинения (изложения), разработанными Рособнадзором.

8. Классному руководителю 11-го класса Сапожниковой Е.А.:

8.1. проинформировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о дате и месте проведения итогового сочинения (изложения) в срок до 19.11.2025 г.;

8.2. провести с участниками итогового сочинения (изложения) инструктаж, в том числе о запрете наличия средств связи, электронно-вычислительной техники, фото, аудио и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации.

8.3. организовать информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения в срок до 19.11.2025 г.

9. В день проведения итогового сочинения (изложения) - 03 декабря 2025 года:

9.1. классному руководителю 11-го класса Сапожниковой Е.А.:

- обеспечить явку участников итогового сочинения (изложения) в сроки и время, определенные настоящим приказом;
 - проверить наличие у обучающихся документа, удостоверяющего личность, гелевых ручек с чернилами яркого черного цвета;
 - подготовить черновики со штампом образовательной организации для проведения итогового сочинения (изложения);
- 9.2. Шинягиной Светлане Михайловне, библиотекарю, обеспечить участников итогового сочинения орфографическими словарями;
- 9.3. Атрашкиной Ольге Петровне, медицинской сестре (по согласованию), при необходимости оказать медицинскую помощь участникам итогового сочинения (изложения);
- 9.4. Назначить Андриюшкину Н.Н., дежурной, контролирующей соблюдение порядка проведения итогового сочинения (изложения) вне учебных кабинетов
10. Определить место хранения полученных бланков сочинений и копий в сейфе кабинета директора. Назначить ответственным за хранение копий бланков сочинений заместителя директора по УВР Вушнякову А.В.
11. Определить кабинет для проведения итогового сочинения (изложения) - № 202.
12. Определить кабинет № 201 местом для хранения личных вещей участников итогового сочинения (изложения).
13. Утвердить место и время сбора участников: фойе 1-го этажа 03 декабря 2025 года в 9 часов 15 минут.
14. Членам комиссии, экспертам, участвующим в проверке итоговых сочинений (изложений):
- 14.1. провести проверку итоговых сочинений (изложений) и их оценивание в соответствии с критериями оценивания не позднее 5 календарных дней со дня написания итогового сочинения (изложения);
- 14.2. проанализировать результаты участников итогового сочинения (изложения), обсудив их на заседании методического объединения учителей гуманитарного цикла;
- 14.3. представить анализ результатов участников итогового сочинения (изложения) заместителю директора по УВР Вушняковой А.В. не позднее 12 декабря 2025 года.
15. Внести следующие изменения в режим работы, своевременно известив о них всех участников образовательного процесса:
- 15.1. изменения в расписании уроков классов, в которых осуществляют преподавание учебных предметов члены комиссии, участвующие в организации проведения итогового сочинения (изложения);
- 15.2. определить место проведения уроков русского языка и литературы 03 декабря 2025 года.
16. Назначить ответственным за осуществление коррекции расписания уроков в день проведения итогового сочинения (изложения) в целях реализации программ учебных предметов Евдокимову Е.А, заместителя директора по ВР.
17. Плехановой М.В., заведующему хозяйством, усилить контроль за пропускным режимом в школу в день проведения итогового сочинения (изложения) 03 декабря 2025 года.
18. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор:

С.И. Сазонова

С приказом ознакомлены:

Вушнякова А.В. _____	Евдокимова Е.А. В. _____
Атрашкина О.П. _____	Сапожникова Е.А. _____
Зайцева Т.С. _____	Ванеева Т.Н. _____
Зайцев А.М. _____	Шинягина С.М. _____
Плеханова М.В. _____	Андриюшкина Н.Н. _____
Зюкова И.Г. _____	Окина Д.В. _____