

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 6»
г. Шумерля Чувашской Республики

429122, Чувашская Республика, г. Шумерля, ул. Черняховского, д. 27
ИНН 2125005375, КПП212501001,
[e-mail: shum-school6@rchuv.ru](mailto:shum-school6@rchuv.ru), тел.8 (83536) 2-38-86, 2-90-62

П Р И К А З

от 16.01.2026 г.

№ 2-о/д

Об организации и проведении
итогового собеседования по русскому
языку в 2026 году

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ и Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утверждённым приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 04.04.2023 г. № 232/551 (зарегистрирован Минюстом России 12.05.2023, регистрационный № 73292), приказом Министерства образования Чувашской Республики от 28.11.2025 г. № 1328 «О проведении итогового собеседования в Чувашской Республике в 2026 году»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Организовать и провести 11 февраля 2026 года в период учебного процесса итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся 9 классов на базе школы.
2. Начать итоговое собеседование по русскому языку в 09.00 часов.
3. Создать комиссию по проведению итогового собеседования в следующем составе:
 - 3.1. Вушнякова Анна Вячеславовна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе - ответственный организатор проведения итогового собеседования;
 - 3.2. экзаменаторы-собеседники - учителя начальных классов: Григорьева Наталья Николаевна, Лушина Лариса Александровна, Огородникова Марина Михайловна, Работкина Светлана Геннадьевна;
 - 3.3. организаторы проведения итогового собеседования - учитель начальных классов Ванеева Татьяна Николаевна и Андриюшкина Надежда Николаевна, социальный педагог.
 - 3.4. технические специалисты - Дыдыкина Альбина Валерьевна, учитель математики и информатики, и Зайцев Алексей Михайлович, учитель биологии и химии.
4. Создать комиссию по проверке итогового собеседования в следующем составе:
 - 4.1.эксперты - учителя русского языка и литературы: Вушнякова Анна Вячеславовна, Евдокимова Елена Александровна, Сапожникова Евгения Александровна, Окина Дарья Владимировна.
5. Заместителю директора по УВР Вушняковой А.В.:
 - 5.1.организовать под подпись своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в организации и проведении итогового собеседования по русскому языку, с нормативными правовыми актами, инструктивными и методическими документами, регулирующими организацию и проведение итогового собеседования по русскому языку (инструкциями для лиц, привлекаемых к организации и проведению итогового собеседования по русскому языку, утверждённых приказом Минобразования Чувашии от 10.01.2024 г. № 10);

- 5.2. в день проведения итогового собеседования провести корректировку расписания учебных занятий учителей, привлекаемых в качестве специалистов к проведению итогового собеседования;
- 5.3. распределить участников итогового собеседования по аудиториям проведения итогового собеседования не позднее 9 февраля 2026 года, заполнив в списке участников итогового собеседования поле «Аудитория»;
- 5.4. предоставить отчет по форме до 16.00 ч. следующего дня после проведения итогового собеседования на электронную почту.
6. Для проведения процедуры итогового собеседования выделить следующие учебные кабинеты с членами комиссий по подготовке и проверке итогового собеседования:

№ учебного кабинета	ФИО экзаменатора-собеседника	ФИО эксперта
210	Огородникова Марина Михайловна	Сапожникова Евгения Александровна
211	Лушина Лариса Александровна	Евдокимова Елена Александровна
212	Работкина Светлана Геннадьевна	Вушнякова Анна Вячеславовна
213	Григорьева Наталья Николаевна	Окина Дарья Владимировна

7. Помещением для получения КИМ итогового собеседования и внесения результатов итогового собеседования в специализированную форму для внесения информации из протоколов экспертов по оцениванию ответов у участников итогового собеседования определить кабинет директора.
8. Для участников, прошедших итоговое собеседование, и ожидающих начало следующего урока:
 - 8.1. определить местом ожидания кабинет психолога.
9. Закрепить организаторов проведения итогового собеседования за следующими аудиториями:
 - Андрюшкина Надежда Николаевна – кабинеты № 210 и № 211
 - Ванеева Татьяна Николаевна – кабинеты № 212, № 213.
10. Техническим специалистам:
 - 10.1. Зайцеву Алексею Михайловичу оборудовать вышеуказанные учебные кабинеты техническими средствами, позволяющими осуществить аудиозапись устных ответов участников итогового собеседования не позднее 10 февраля 2026 г.;
 - 10.2. Дыдыкиной Альбине Валерьевне проверить готовность оборудования для записи ответов участников итогового собеседования;
 - 10.3. Зайцеву Алексею Михайловичу ввести данные в РИС «Результаты итогового собеседования» не позднее 11 февраля 2026 г.
11. Экзаменаторам-собеседникам Лушиной Л.А., Огородниковой М.М., Работкиной С.Г., Григорьевой Н.Н.:
 - 11.1. не позднее 5 февраля 2026 г. ознакомиться с демоверсиями для проведения итогового собеседования, порядком проведения и проверки итогового собеседования;
 - 11.2. 11 февраля 2026 года получить ведомости учёта проведения итогового собеседования в аудитории и КИМ итогового собеседования, передать их и протоколы эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования по окончании итогового собеседования, заполненную ведомость учёта проведения итогового собеседования в аудитории заместителю директора по УВР Вушняковой А.В.
12. Экспертам Вушняковой А.В., Евдокимовой Е.А., Сапожниковой Е.А., Окиной Д.В.:
 - 12.1. не позднее 5 февраля 2026 г. ознакомиться с демоверсиями для проведения итогового собеседования, порядком проведения и проверки итогового собеседования, критериями оценивания;

12.2. 11 февраля 2026 года получить протокол эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования и КИМ итогового собеседования у заместителя директора по УВР Вушняковой А.В.

12.3. осуществлять проверку ответов участников итогового собеседования в процессе ответа по специально разработанным критериям по системе «зачет»/ «незачет».

13. Организаторам проведения итогового собеседования Андрюшкиной Н.Н. и Ванеевой Т.Н. 11 февраля 2026 года получить списки участников, распределенных в аудитории проведения итогового собеседования в аудитории, и передать их по завершении итогового собеседования заместителю директора по УВР Вушняковой А.В.

14. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор:

С.И. Сазонова